

ICT Európa System Zrt.

SLM SYSTEM RENDSZER

ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

VERZIÓSZÁM: 3.0

Aktuális verzió (3.0) közzétételének dátuma: 2021.12.01.

Dokumentum történet:

Dátum	Módosították	verzió
2020.05.01.	Dr. Termel Balázs	1.0
2021.11.17.	Dr. Termel Balázs	2.0
2021.12.01.	Dr. Termel Balázs	3.0

**ICT EURÓPA SYSTEM Zrt. Általános Szerződési Feltételei online pénzügyi informatikai szolgáltatások igénybevételére vonatkozóan
(ÁSZF)**

Szolgáltató megnevezése, adatai, elérhetősége

Cégnév: ICT Európa System Szolgáltató Zártkörűen Működő Részvénytársaság (e dokumentumban említve: „Szolgáltató”, vagy „Fél”)
Székhely cím: 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.
Cégjegyzékszám: 01-10-049982
Adószám: 25116274-2-43
Képviseli: Lovász György vezérigazgató
E-mail cím (Ügyfélkapcsolattartási cím): info@slm.hu
Levelezési cím kapcsolattartáshoz: 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.

A) Általános Rész:

Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) az egyes részekben leírt szolgáltatások igénybevétele során a szerződő felek között keletkező jogokat és kötelezettségeket szabályozza.

Az ÁSZF adott részének, továbbá az Általános Rész hatálya kiterjed valamennyi, az adott rész szolgáltatását szabályosan igénybe vevő személyekre (Ügyfél). Minden, a Szolgáltatásokat (részben, vagy egészben) igénybe vevő személy kötelezettséget vállal az ÁSZF rá vonatkozó részének betartására.

A továbbiakban említve a Szolgáltató vagy az Ügyfél bármelyike külön: „Fél”, együttesen: „Felek”, fenntartva e megnevezés mellett az „Ügyfél” és a „Szolgáltató” megnevezéseket is.

A Szolgáltató ezen ÁSZF-ben megjelölt szolgáltatásait, mint Ügyfél kizárólag devizabelföldi gazdálkodó szervezet veheti igénybe. Az ÁSZF alkalmazásában gazdálkodó szervezet: a gazdasági társaság, az európai részvénytársaság, az egyesülés, az európai gazdasági egyesülés, az európai területi társulás, a szövetkezet, a lakásszövetkezet, az európai szövetkezet, a vízgazdálkodási társulat, az erdőbirtokossági társulat, a külföldi székhelyű vállalat magyarországi fióktelepe, az állami vállalat, az egyéb állami gazdálkodó szerv, az egyes jogi személyek vállalata, a közös vállalat, a végrehajtói iroda, a közjegyzői iroda, az ügyvédi iroda, a szabadalmi ügyvivői iroda, az önkéntes kölcsönös biztosító pénztár, a magánnyugdíjpénztár, az egyéni cég, továbbá az egyéni vállalkozó, emellett gazdálkodó tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataiban az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, jogszabály alapján a költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályokat alkalmazó egyéb jogi személy, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány.

Az ÁSZF az Általános Részen (közös szabályok) felül 2 fő részből áll, tekintettel a szolgáltatások eltérő jellegére és szabályozására, melyek az alábbiak, feltüntetve, hogy az egyes részek igénybevételéhez milyen egyéb Részben foglalt szolgáltatás igénybevétele is szükséges:

I. rész: Alapfunkciók (I/A Fejezet: adminisztratív, iktatási, dokumentumkezelési funkciók, I/B Fejezet: számlázási szolgáltatási funkciók és I/C Fejezet: Banki utalási csomag készítése funkció) szolgáltatási elemei igénybevételének feltételei, melyeket a Szolgáltató nyújt Ügyfelei részére. Az Alapfunkciók önállóan rendelhetők, a (II-es Részben írt) Speciális szolgáltatások megrendelése nélkül is. Az alapfunkciókon belül a megrendelés együttes a dokumentumkezelési funkció és a számlázási funkció tekintetében.

II. rész: Speciális Funkciók igénybevételének feltételei, melyeket a Szolgáltató nyújt Ügyfelei részére. E Speciális Funkciók önállóan nem rendelhetők meg, csak az Alapfunkciók megrendelése esetén. Az egyes Speciális Funkciók leírását külön melléklet tartalmazza.

A/1) Regisztráció és szerződéskötés:

A Szerződés – ellenkező kikötés, vagy egyedi megállapodás hiányában - határozatlan időre jön létre.

A szerződéskötés technikai lépései a jelen pontban részletezettek szerint történik:

A szerződés nyelve a magyar. A szerződéskötés nyelve a magyar. A kapcsolattartás nyelve a magyar.

A szolgáltatások a www.slm.hu honlapon (továbbiakban: Honlap), vagy mobilalkalmazáson (iOS, illetve Android rendszereket futtató mobileszközökre) keresztül érhetőek el. A szolgáltatások nyújtása felhő alapú erőforrások igénybevételével történik.

Az egyes szolgáltatások igénybevételéhez szerződéskötés szükséges, mely a regisztrációs folyamatot követően végezhető el a Honlapon keresztül. A regisztráció nem minősül az Ügyfél részéről szerződéses ajánlatnak, kizárólag azt célozza, hogy Szolgáltató megkezdi a szerződéskötési folyamatot. Arról, hogy a szerződéskötési folyamatot Szolgáltató megkezdi-e, kizárólag a Szolgáltató jogosult dönteni és döntését indokolni nem köteles.

A regisztrációt az Ügyfél formájától függő megnevezésű, jogszabályban alapján cégjegyzésre, képviseletre jogosult személy, vagy személyek végezheti(k) el („Cégjegyzésre jogosult személy”). A Cégjegyzésre jogosult személy a szolgáltatások igénybevételéhez köteles és jogosult felhatalmazni Felhasználó(ka)t („Felhasználó”). A Felhasználó, a szolgáltatásokra nézve megadott rendelkezési joggal rendelkező, a Cégjegyzésre jogosult által felhatalmazott természetes személy, aki az Ügyfél nevében a szolgáltatásokat igénybe veszi. Az Ügyfél szavatol azért, hogy a Felhasználó jogosult legyen nevében szerződést kötni. A Felhasználó nem lehet 16 évesnél fiatalabb. A regisztrációs folyamat során az Ügyfél a rendszerbe bevitt adatok hitelességéért és valóságáért teljes körű szavatosságot vállal.

A regisztrációs folyamat során a Honlapon az alábbi adatok megadása szükséges:

- Előfizető cég neve,
- Előfizető székhelye,

- Előfizető adószáma,
- Előfizető cégjegyzékszám,
- A cég nevében eljáró képviselő adatai (az SLM alkalmazás fő felhasználója):
 - neve,
 - e-mail címe,
 - telefonszáma
- Jelszó megadása
- Választott előfizetési csomag
- Az előfizetéshez vásárolt plusz felhasználószám (a csomagban lévő 2 felhasználón felül)
- E-számla e-mail címe

valamint el kell fogadni a regisztrációra vonatkozó Regisztrációs Adatkezelési Szabályzatot.

A regisztrációkor az Ügyfélnek – ahhoz hogy szerződéskötési kezdeményezését a Szolgáltató rögzítse és visszaigazolja – a jelölő négyzetek bejelölésével el kell fogadnia együttesen az ÁSZF Általános Részt, az I. Részt, a Díjtáblázatot, és az Adatkezelési szabályzatot. A II-es Részre vonatkozóan (Speciális funkciók) a szerződés későbbi időpontban is létrejöhet, – a Díjtáblázatban rögzített díjazás szerint –, ha az Ügyfél már az Alapszolgáltatásra vonatkozó szerződéssel rendelkezik.

A szükséges adatok megadása után a Felhasználó áttekintheti a megadott adatait, javíthatja az adatbeviteli hibákat, majd a szükséges, illetve választott jelölő négyzetek kiválasztását követően a „**REGISZTRÁLOK**” gomb beküldésével bejelenti szerződéskötési igényét Szolgáltató felé. A későbbiekben is van lehetőség az adatbeviteli, vagy egyéb hibák javítására a Szolgáltató központi e-mailcímére küldött bejelentéssel.

A regisztráció beküldésével az Ügyfél kifejezetten kéri és hozzájárul ahhoz, hogy a Szerződés megkötése a Szolgáltatóval távoli kommunikáció (a Honlapon keresztül) útján történjen.

A regisztrációs bejelentés tudomásulvételéről a Szolgáltató 48 órán belül e-mail üzenetet (aktiváló e-mail) küld a Felhasználó által megadott e-mail fiókba, melyben található linke kattintva Felhasználó meg kell erősítse, hogy a regisztrációt ő hajtotta végre, az Ügyfél nevében, továbbá ezzel a kattintással megerősíti szerződéskötési szándékát is az elfogadott feltételek alapján. Az aktiváló e-mail tartalmazza a vonatkozó jogszabályok szerint Szolgáltató által teljesítendő szerződéskötést megelőző tájékoztatási kötelezettségének teljesítését is, ha ilyen felmerül, továbbá visszaigazolja a regisztráció során választott szolgáltatásokat és azok feltételeit (ajánlat).

Egy adott e-mail cím egy adott Felhasználóhoz tartozhat kizárólag. Ha az Ügyfél nem erősíti meg a regisztrációt az aktiváló e-mail kiküldésétől számított 3 munkanapon belül, úgy a Felek közt szerződéses jogviszony nem jön létre, a Szolgáltató mentesül az ajánlati kötöttség alól és a Szolgáltató törli a regisztrációs űrlapon megadott adatokat.

A szerződés az Ügyfél általi megerősítéssel jön létre a Felek közt az ajánlatban foglalt feltételekkel. A szerződés létrejöttével egy időben Szolgáltató létrehozza az Ügyfélhez tartozó Felhasználó felhasználói fiókját.

A Szolgáltatás megkezdésének feltétele Szolgáltató részéről, hogy Ügyfél a szolgáltatására vonatkozó, Díjtáblázat szerinti első havi díjakat az ÁSZF-ben meghatározott módon megfizesse. Amíg az első havi díjak nem kerültek megfizetésre, addig Ügyfél nem jogosult a szolgáltatás használatára.

A Szerződés egy példányát a Szolgáltató az üzleti kapcsolat létesítésekor díjtalanul az Ügyfél rendelkezésére bocsátja, illetőleg a Szerződés hatálya alatt az Ügyfél kérésére írásban, vagy tartós adathordozón évente egy alkalommal díjmentesen átadja.

A szerződés hatálybalépését követően a Szolgáltatásokba – SLM System rendszer – való belépés minden esetben azonosítást igényel. A rendszerbe felhasználónév + jelszó kombinációval lehet belépni, mely belépéshez az Ügyfél részéről külön, e-mailben történő visszaigazolás szükséges. Ebben az esetben az adott eszköztől (adott IP cím) 20 napig lehet belépni újabb visszaigazoló azonosítás nélkül. Ezt követően a visszaigazolást ismételtelen el kell végezni.

A jelszó és a felhasználói fiókban szereplő információk titokban tartásáért Felhasználó tartozik felelősséggel. A Felhasználót teljes körű felelősség terheli a Szolgáltatás regisztrációjához tartozó e-mail cím és jelszó használatával kapcsolatban. Felhasználó vállalja, hogy azonnal értesíti a Szolgáltatót adatainak (így különösen jelszavának) bármilyen illetéktelen, nem feljogosított felhasználása, illetve a biztonságának egyéb módon való megsértése esetén. Ezt követően a Szolgáltató a jelszót letiltja és a Felhasználónak új jelszót kell beállítania. A jelszó, vagy e-mail cím, vagy más azonosító adat tárolásából, őrzéséből, használatából vagy harmadik személy részére való átadásából, vagy megismerhetővé tételéből eredő károkért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Bármely Felhasználó jogosult kérni bármikor a regisztrációja törlését: a törlési kérelmet az info@slm.hu címre kell küldeni. A kérelem beérkezését követően Szolgáltató haladéktalanul elvégzi a regisztráció törlését, melyet követően a Felhasználó adatai helyreállíthatatlanul törlésre kerülnek a Szolgáltató rendszerből, kivéve azokat, amelyekre vonatkozóan az Adatvédelmi Szabályzat megőrzést rendel. Az eltávolítás után az adatok visszaállítására többé nincs mód.

Egy Ügyfélhez több Felhasználó is tartozhat. Az Ügyfél cégjegyzésre jogosult képviselője, vagy meghatalmazottja jogosult kérni bármely, az Ügyfélhez tartozó Felhasználó fiókjának törlését. A fiók törlése a kérelem beérkezésétől számított 48 órán belül megtörténik.

Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató által biztosított szolgáltatások igénybevételének kötelező feltétele, hogy az Ügyfél a technikai feltételeknek megfelelő személyi számítógéppel (tablet, okostelefon), elektronikus levél (e-mail) címmel, valamint internetes hozzáféréssel rendelkezzen. A szolgáltatás, tekintettel annak webes szolgáltatás jellegére, az alábbi böngészők - Google Chrome, Safari, Firefox, Edge - mindenkor hivatalos verziójával és utolsó frissítésével használható.

Cégcsoportokra vonatkozó külön szabályok:

Amennyiben Ügyfél más – az e szerződésben egyébként az Ügyfél definíciónak megfelelő – vele kapcsolatban álló (kapcsolt, kapcsolódó-, vagy partner-vállalkozásai), vagy vele egy cégcsoportba egyéb módon tartozó

vállalataival (továbbiakban: „Csoporttagok”) egy felületen szeretné igénybe venni a Szolgáltatásokat, úgy a Csoporttagoknak is el kell fogadni az ÁSZ-et, hogy ezzel Ügyféllé válhassanak.

Amennyiben a Csoporttagokat az Ügyfél regisztrálja a saját regisztrációjával egy időben, úgy Ügyfél kijelenti, hogy ilyen aktus esetén rendelkezik a Csoporttag törvényes képviselőjének írásos meghatalmazásával a regisztrációra és jelen ÁSZF-nek, a Csoporttag nevében való elfogadására. A meghatalmazást Szolgáltató kétség esetén bármikor eredeti formában jogosult – de nem köteles - bekérni. Hiányos, vagy nem létező, vagy bármely okból nem megfelelő meghatalmazás esetén, Ügyfél vállalja, hogy Szolgáltatót minden ebből eredő kárért haladéktalanul és teljes körűen, korlátozásmentesen kártalanítja.

Csoporttag, mint további vállalkozás, az SLM System rendszeren keresztül adható hozzá a már meglévő felhasználói profilhoz az Ügyfél regisztrációját követően bármikor, a későbbiekben is, mely esetben a hozzáadás a regisztrációnak minősül, melyre az e fejezetben leírtak (regisztráció, szerződéskötés, azzal ez eltéréssel, hogy felhasználói fiókot nem hoz létre a Szolgáltató, hiszen a további vállalkozás regisztrációját a már meglévő felhasználói fiókkal kezdeményezték) irányadóak. Cégcsoportok létrehozatala esetén minden Csoporttag (mint Ügyfél) kijelenti, hogy kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Csoporttagok egyes Felhasználói beállításoktól függően elérhetik a Cégcsoport összes tagjának információit. Ezen beállításokért és az információk láthatóságáért Szolgáltató nem vállal felelősséget, e jogosultságokat kizárólagosan az Ügyfél, illetve a jogosult Felhasználók állíthatják be.

Amennyiben az Ügyfél már az első fiókja regisztrációkor megjelöli, hogy további Csoporttagokat kíván kapcsolni a fiókjához (Plusz cég hozzáadása), úgy az alap szerződő partner és a Csoporttagoként regisztrált plusz cégek felhasználói fiókjai akkor válnak aktívvá és így a szolgáltatások elérhetővé, mikor az Ügyfél a Csoporttagokat hiánytalanul és sikeresen beregisztrálta és az előfizetési díj az összes csoporttagra vonatkozóan kiegyenlítésre került.

A további vállalkozás regisztrációját elvégző Felhasználó teljeskörűen szavatolja és kijelenti, hogy a további vállalkozás nevében jogosult eljárni a regisztráció és a szerződéskötés kapcsán. A képviseleti jogosultságot a felhasználó igazolni köteles a szerződéskötési folyamat során. Ennek elmaradása esetén Szolgáltató jogosult megtagadni a szerződéskötést, vagy elállni a már létrejött szerződéstől, vagy azt azonnali hatállyal felmondani.

A/2) Díjazás és számlázás

A/2/1 Általános szabályok:

A szolgáltatások a jelen ÁSZF-ben meghatározott díjak ellenében vehetők igénybe. A Szolgáltatás díjait és egyéb díjakat a Díjtáblázat tartalmazza, mely az **ÁSZF 2-es számú, elválaszthatatlan melléklete**.

A Díjtáblázatban részletezett meghatározás, ár és csomagleírás szerint lehet az egyes szolgáltatáselemeket megrendelni, illetve további felhasználókat hozzáadni a szolgáltatáshoz.

Az SLM System Rendszer az alábbi csomagokban rendelhető meg:

- **Basic csomag** – kizárólag az Alapfunkciókban körülírt szolgáltatásokat tartalmazza 2 felhasználói fiókra, havi 500 oldal bizonylat feldolgozása tartozik a csomagba, ezen felül a bizonylatfeldolgozás díját a 2. sz. melléklet tartalmazza.
- **Silver csomag** – Basic csomag tartalma + könyvelési funkció
- **Gold csomag** - Basic csomag tartalma + bankolás funkció

- **Platinum csomag** – Gold csomag tartalma + könyvelési funkció

A Megrendelő az ICT Európa System Zrt. által a szerződés létrejöttével egyidőben kiállított számla alapján 8 (nyolc) napos fizetési határidővel köteles a szerződésben meghatározott esedékes első havi díjakat megfizetni a Szolgáltató részére, oly módon, hogy az első időszakos szolgáltatási díj az első teljes naptári hónap díja (tárgyhónapját követő első teljes naptári hónap) plusz a szerződéskötéstől a tárgyhónap végéig tartó törthavi díj. Szolgáltató a következő munkanapon belül köteles elkezdni a Szolgáltatás nyújtását, amint az első havi díjak a számláján jóváírásra kerültek. Bankkártyás fizetés esetén (ha az elérhető a rendszerben), a fizetés teljesülését követően a Szolgáltatás használata azonnal megkezdhető. Az első havi díjak határidőben történő meg nem fizetése esetén a Szolgáltató a szerződéstől indoklás nélkül elállhat.

A Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Szolgáltató, mint jogtulajdonos a Honlapon elérhető alkalmazás (így a szolgáltatási) teljes körű használatát a szerződésben rögzített licencdíjnak Szolgáltató részére történt maradéktalan megfizetését követően biztosítja.

Felek tekintettel a Szolgáltatás folyamatos jellegére időszakos elszámolásban állapodnak meg. Időszak: egy naptári hónap. A havi díjak számlázása az adott időszakra vonatkozóan előre történik, a hónap első napján (kivéve az első havi időszakos szolgáltatási díjat). Az utólagos díjak (ld.: Díjtáblázat – számlánkénti díj) a tárgyhónapot követő hónap első napján kerülnek kiszámlázásra (Szolgáltató döntése alapján külön számlán, vagy egy számlán a havidíjakkal). Szerződés megszűnésekor, vagy bármely más okból fakadó elszámoló számla az elszámolási időszakot követő napon kerül kiállításra, a keltétől számított 8 napos fizetési határidővel.

Szolgáltató jogosult a mindenkoros számlát elektronikus úton kibocsátani, melyhez Ügyfél kifejezetten hozzájárul. Amennyiben Ügyfél külön jelzi igényét, hogy papír alapú számlát kíván kapni, úgy a papír alapú számla kiállításának és kiküldésének számlánkénti adminisztrációs díja 1000 Ft + ÁFA/számla. Szolgáltató valamennyi szolgáltatását 8 napos – a számla keltétől számított - fizetési határidővel számlázza. Bankkártyás fizetés esetén a számla a fizetéssel egyidőben kerül kiállításra.

A Díjtáblázat módosítása a közzétételt követő 2. hónap 1. napjától hatályos, figyelemmel a 2 hónapos kiértékelési határidőre az Ügyfél irányába.

Fizetési késedelem esetén Ügyfél köteles Szolgáltató részére a késedelemmel érintett időszak vonatkozásában a késedelemmel érintett naptári fél év első napján érvényes MNB jegybanki alapkamat (ek hiányában a pénzügyi kamat) 8 (nyolc) százalékponttal növelt értékének megfelelő mértékű késedelmi kamatot megfizetni.

Felek megállapodnak, hogy a Díjtáblázat szerinti díjak évente az előző évhez képest (adott év január 1. hatállyal) 4%-kal nőnek. Amennyiben a KSH által közzétett Forint inflációs mérték az adott évben a 4%-ot meghaladja, úgy a díjszabás szerinti díjak KSH által közzétett Forint inflációs mértékkel nőnek.

A díjszabásban nem-tételes-díjként szereplő munkák elvégzése az ott megadott óradíjas elszámolásban kerülnek számlázásra, amennyiben a Felek erre előzetesen megállapodást kötnek.

Szolgáltató a számlájának 8 napon túli bármilyen mértékű késedelmes kiegyenlítése esetén jogosult a szolgáltatást – a 8 nap eltelté után 3 napos póthatáridő tűzése mellett, melyről az Ügyfelet e-mailben értesíti, annak eredménytelen eltelté után - felfüggeszteni, melyről egyidejűleg köteles Ügyfelet emailen tájékoztatni. Ha

a hátralékos díjtartozást és késedelmi kamatát, illetve a behajtási költségátalányt az Ügyfél nem egyenlíti ki a számla szerinti fizetési határidőt követő 30. napig, úgy Szolgáltató jogosult a Szerződés azonnali hatályú felmondására.

Amennyiben Ügyfél a szolgáltatás felfüggesztését követően a minden fennálló tartozását rendezi, úgy Szolgáltató a szolgáltatást 48 órán belül újraindítja, ez esetben Ügyfél köteles viselni az ezzel kapcsolatos összes felelősséget és kárt. Nem minősül szerződésszegésnek, így a kártérítési felelősségét sem alapozza meg, ha Szolgáltató a szolgáltatást a fenti bekezdésben írt késedelmes fizetés, vagy nem fizetés esetén felfüggeszti az Ügyfél szerződésszegésére alapítva a felfüggesztést.

Amennyiben az Ügyfél meghatározott számú Felhasználóra veszi igénybe a Szolgáltatást, úgy az Ügyfél a jelen ÁSZF elfogadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy a korlátozás megsértésével megvalósított túlhasználat esetén köteles a túlhasználat mértékével arányos összegű licencdíjat fizetni az Szolgáltató (jogtulajdonos) részére.

Amennyiben Ügyfél „Rendszer bevezetés, betanítás, paraméterezés” szolgáltatást (a továbbiakban bevezetési szolgáltatás) rendel meg a regisztrációval együtt, úgy annak ellenértéke az erre vonatkozó díjat tartalmazó számla ellenében esedékes a regisztrációt követő napon. E szolgáltatás teljesítésének meghatározott időszaka 30 nap, a regisztráció követően, oly módon, hogy a 30 napos időszak az ellenérték beérkezését követő napon kezdődik.

A/2/2. Cégcsoportokra vonatkozó külön szabályok:

Cégcsoport esetén kedvezményes díj kerülhet megállapításra az első regisztrált Ügyfelet követően szerződő Cégcsoporttagokra. A kedvezményes díj mértékét a Díjtáblázat tartalmazza. Ennek feltétele, hogy a létrehozott Cégcsoportban a Csoporttagok azonos szolgáltatási csomagban kell, hogy legyenek, továbbá, hogy elfogadják, hogy a Szolgáltató egy – összesített - számlát bocsát ki havonta az összes igénybe vett szolgáltatásról és díjakról. Ezen számlát a Szolgáltató azon Ügyfél részére bocsátja ki, amely az adott Cégcsoportban az első szerződést a Szolgáltatóval megkötötte. E számla egyben tartalmazza a Csoporttagok összes díját.

Ügyfél és Csoporttag kifejezetten kijelenti, hogy az összes Csoporttag által igénybe vett bármely mindenkori szolgáltatást az e pontban említett Ügyfél fizeti meg Szolgáltató részére (részére történő közvetlen ilyen számlázására az Ügyfél felhatalmazza Szolgáltatót az ÁSZF elfogadásával és azzal, hogy a Cégcsoportot létrehozza az SLM System Rendszerben) és azokat saját döntése alapján számlázza, illetve számolja el a Csoporttagokkal, melyre Szolgáltatónak nincs hatása.

A/3) Szerződés módosítása

A Felek a szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, összhangban a jogszabályok előírásaival, azokra figyelemmel.

Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-et és Szolgáltatásait egyoldalúan módosítani, kiegészíteni, amelyről értesíteni köteles Ügyfelet e-mailben előzetesen a hatálybalépést 2 hónappal megelőzően, valamint az ÁSZF módosításáról szóló közleményét a Honlapon a hatálybalépést 2 hónappal megelőzően közzéteszi. A 2

hónapos határidő azon a napon jár le, amely számánál fogva a kezdőnapnak megfelel, ha pedig ez a nap a lejárat hónapjában hiányzik, a hó utolsó napján. Ügyfél jogosult a 2 hónapos hatálybalépési időszakban – azaz a módosítás hatálybalépése előtti napig díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettségmentesen - a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, mely esetben a szerződés megszűnésére a felmondáskor hatályos rendelkezések irányadóak. Az Ügyfél a Szerződés módosítását a Szolgáltató által javasolt hatálybalépése előtt is elfogadhatja vagy elutasíthatja. Elfogadás esetén a módosítás a Szolgáltató által javasolt időpontban lép hatályba. A módosítás elutasítása a Szerződés azonnali hatályú felmondásának minősül, amelyről a keretszerződés módosításának kezdeményezésekor a Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet. Ha az Ügyfél a Szolgáltatót a módosítás javasolt hatálybalépése előtt nem tájékoztatja arról, hogy a módosítást nem fogadja el, úgy a módosítás a javasolt napon hatályba lép.

A szerződés módosításának kezdeményezésekor a Szolgáltató köteles tájékoztatni az Ügyfelet arról, hogy a módosítást az Ügyfél részéről akkor lehet elfogadottnak tekinteni, ha annak javasolt hatálybalépése előtt a Szolgáltatót nem tájékoztatta arról, hogy a módosítást nem fogadja el. Amennyiben az Ügyfél a hatálybalépést megelőző munkanapig írásban nem jelzi a Szolgáltatónak kifogását a módosítással kapcsolatban, az adott szerződési feltételek módosítását a Felek elfogadottnak tekintik, és a módosítás hatálybalépésének időpontjától a Szolgáltató és az Ügyfelei között fennálló Szerződésekre a módosított rendelkezések az irányadók. Amennyiben az ügyfél a módosítást nem fogadja el, a mikrovállalkozásnak minősülő Ügyfélnek jogában áll a módosítás hatálybalépést megelőző napig a Szerződést azonnali hatállyal felmondani díj-, költség- vagy egyéb fizetési kötelezettség mentesen. A módosított ÁSZF-et Szolgáltató hozzáférhetővé teszi a Honlapon egységes szerkezetben, valamint minden korábbi verzió is elérhető a Honlapon, a módosítástól számított 5 évig.

Nem minősül egyoldalú szerződésmódosításnak, ha a Szolgáltató új szolgáltatásokat, ügyleteket vezet be, melyeket az Ügyfél számára elérhetővé tesz, és amelyeket az Ügyfél kifejezetten elfogad, igénybe vesz, illetve arra szerződést köt. Az ilyen jellegű módosításokat Szolgáltató a Honlapon teszi elérhetővé, továbbá az Ügyfél részére tájékoztató jelleggel e-mailben is megküldi.

Az Ügyfél kötelezettséget vállal arra, hogy ha adataiban (pl. cím, levelezési cím, adószám, KSH szám bejegyzés, tevékenységi kör módosítás, jogi státusz, társasági forma változás, illetve társasági szerződés bármely más okból történő módosítása) változás áll be, arról a Szolgáltatót haladéktalanul e-mailben, vagy írásban értesíti. E kötelezettség elmulasztásából eredő, a Szerződés tekintetében felmerülő károkért az Ügyfél tartozik felelősséggel.

A Szerződés rendelkezéseit érintő, a Szolgáltató által kötelezően alkalmazandó jogszabályok változás esetén, az új, illetve a módosult jogszabályi rendelkezés a Szerződés, és azzal együtt a jelen ÁSZF részévé válik.

Amennyiben az Ügyfél a korábban megrendelt szolgáltatáshoz, vagy csomaghoz képest magasabb csomagot, vagy többletszolgáltatást, vagy további felhasználót kíván igénybe venni/registrálni (upgrade), úgy az erre vonatkozó igényének Szolgáltató irányába történő közlését követően a Szolgáltató általi visszaigazolást követő naptól számítva Szolgáltató eleget tesz. Ebben az esetben Szolgáltató az upgrade visszaigazolásától kezdődő naptól az új díjakat számlázza Ügyfél részére (törthónap esetén arányosítva) a következő havi számlában visszamenőleg érvényesítve azokat. Az ezt követő hónaptól a számlázás az általános szabályok szerint, de az új díjakkal történik.

Amennyiben az Ügyfél a korábban megrendelt szolgáltatáshoz, vagy csomaghoz képest alacsonyabb csomagot, vagy kevesebb felhasználót, vagy csökkentett szolgáltatást kíván igénybe venni (downgrade), ezt a módosítási igényét Szolgáltatóval az adott hónap utolsó napjára szóló hatállyal közölheti. Szolgáltató ez esetben a közlést követő hónaptól már a csökkentett díjakat számlázza. Downgrade igény tehát kizárólag a hónap utolsó napjára jelenthető be.

A/4) Szerződés megszűnése, felmondási jog és következmények

A szerződéses jogviszony (ide nem értve a titoktartási, valamint értesítési szabályokat, valamint szellemi alkotások védelmére és jogviták rendezésére vonatkozó pontokat melyek a szerződés megszűnésétől függetlenül hatályban maradnak) megszűnik az alábbi esetekben:

- bármely Fél jogutód nélküli megszűnésével (automatikus megszűnés);
- közös megegyezéssel történő megszüntetéssel a Szolgáltató és az Ügyfél által meghatározott időpontban;
- a Szerződés – a rendkívüli felmondás esetét kivéve – bármelyik fél által 2 hónapos felmondási határidővel mondható fel (Rendes felmondás). A felmondási időre az Ügyfél a díjakat változatlanul megfizetni köteles és Szolgáltató ezen időszak alatt is változatlanul szolgáltatni köteles. A felmondás írásban, ajánlott levélben, postai úton, vagy személyes kézbesítéssel közölhető a Szolgáltatóval, vagy az info@slm.hu szolgáltatói e-mail címre kézbesítési és olvasási visszaigazolás kéréssel ellátott elektronikus levélben is kezdeményezhető. A Szolgáltató a felmondást az Ügyfél irányába minden esetben írásban (ajánlott levélben postai úton, vagy személyesen kézbesítve) közli.
- bármely Fél általi azonnali hatállyal történő felmondással, indoklással ellátva, a másik Fél súlyos, vagy ismételt szerződésszegése esetén, amennyiben a szerződésszegő magatartással a másik Fél írásbeli felszólításra, 3 napos póthatáridőn belül sem hagy fel.
- Felek megállapodnak, hogy amennyiben Ügyfél ellen jogerős bírósági határozattal kényszerítő, vagy felszámolási eljárás megindítására kerül sor, akkor jelen szerződés azonnali hatállyal megszűnik, a határozat jogerőre emelkedésének napján (automatikus megszűnés).
- Felek megállapodnak, hogy Ügyfél, amennyiben több Felhasználóval rendelkezik, mely Felhasználókért külön szolgáltatási díjat fizet („további Felhasználó”), jogosult bármely további Felhasználóra vonatkozóan a megrendelést felmondani a felmondás közlésével egyező hónap végére.

Súlyos szerződésszegésnek minősül különösen az Ügyfél részéről a jelen ÁSZF-ben foglalt bármely kötelezettsége megszegése – így különösen bármely fizetési kötelezettség esedékességkori nem teljesítése, az előírt tájékoztatási/bejelentési kötelezettségek elmulasztása, az együttműködés szabályainak megszegése, vagy amennyiben az Ügyfél, vagy az általa felhatalmazott rendelkezésre jogosult, vagy a Felhasználó valótlan adatot közölt, lényeges tényeket elhallgatott, vagy a Szolgáltató olyan jellegű információ birtokába jut, amelynek ismeretében a szerződést nem kötötte volna meg.

A Szerződés megszűnését követően a Szolgáltatás igénybevétele során feltöltött és generált adatok 3 hónapig Szolgáltató által tárolásra kerülnek. Amennyiben Ügyfél ezen időszakban a Szolgáltatást ismét igénybe kívánja venni, úgy Szolgáltató a Szolgáltatást aktiválási díj megfizetése ellenében (Id.: Díjtáblázatban) ismételten nyújtja Ügyfél részére, amennyiben az igénybevételhez szükséges szolgáltatási díjak maradéktalanul megfizetésre kerültek és Ügyfélnek semmilyen jogcímen nem áll fenn Szolgáltatóval szemben tartozása. Ebben az esetben a Szolgáltatás újra indításával a szerződés – a hatályos feltételek alapján - ismételten létrejön, annak minden jogkövetkezményével együtt.

A felmondással a Szerződés a jövőre nézve megszűnik. A megszűnés napja rendes felmondás esetén a felmondási idő utolsó napja, rendkívüli felmondás esetén a felmondás közlésének a napja. A Szerződés felmondása, megszűnése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni. A Szerződés felmondása, megszűnése esetén a Szolgáltató kizárólag a Szerződésnek megfelelően, ténylegesen teljesített szolgáltatás arányos ellenértékére jogosult.

A Szerződés megszűnése az Ügyfél felé fennálló Szolgáltatói követeléseket azonnal lejárttá teszi.

A Szerződés létrejöttét követően és annak teljes időtartama alatt, a megszűnését követő 5 (azaz öt) évig az Ügyfél részére az ÁSZF letölthető és kinyomtatható formátumban rendelkezésre áll. Ügyfél kijelenti, hogy e pont alapján a Szolgáltató a tájékoztatási kötelezettségének eleget tett és tartós adathordozón számára hozzáférhetővé rendelkezésre bocsátotta a szerződés minden adatát a távollevők között kötött szerződésekre vonatkozó hatályos jogszabályi előírások szerint.

A Szerződés megszűnéséről – amennyiben az nem Ügyfél általi felmondással történik – Szolgáltató ajánlott postai levélben és e-mailben is értesíti Ügyfelet.

Cégcsoportokra vonatkozó külön szabályok:

Cégcsoportban működő Ügyfelek esetén, ha a számlafizetésre kijelölt Ügyféllel a szerződés megszűnik, úgy a Szolgáltató haladéktalanul felszólítja a Csoporttagokat, hogy a felszólítást követő 3 munkanapon belül jelentsék be, hogy továbbiakban is Cégcsoportként működnek, és ha igen akkor egyúttal jelölik ki a számlafizető Csoporttagot. Ennek elmulasztása esetén a Cégcsoport beállítás megszűnik, a vonatkozó kedvezményes díj nem kerül alkalmazásra és a következő hónaptól, minden korábbi Csoporttag a rá - ÁSZF szerinti - irányadó díjat köteles megfizetni, egyben jogosult az általa használni kívánt csomagot megválasztani a következő számlázási időszaktól kezdődően. Ha a korábbi Csoporttag nem választ csomagot, akkor a Cégcsoportra korábban megállapított csomagban kerül részére a szolgáltatás nyújtásra. Ezen eset nem minősül az ÁSZF egyoldalú módosításának.

[A/5\) Felelősségi szabályok, szavatosság](#)

Az ÁSZF-ben írt bármely felelősségkorlátozás, vagy kizárás kizárólag akkor és olyan Ügyfél irányába alkalmazandó, ahol jogszabályi előírások e korlátozást, vagy kizárást kifejezetten semmisnek nem tekintik és a Felek a jogszabálytól érvényesen nem térhetnek el. Ahol e szerződésben a Szolgáltató a felelősségét kizárja, az úgy értelmezendő, hogy

- a felelősség kizárása nem vonatkozik a Bank által szándékosan okozott szerződésszegésre, továbbá emberi életet, testi épséget vagy egészséget megkárosító szerződésszegésre,
- vagy ha a Szolgáltató ilyen szerződésszegése bizonyítottan hozzájárult a kár bekövetkezéséhez,
- vagy ha a Szolgáltató bizonyítottan elmulasztotta kárenyhítési kötelezettsége teljesítését, úgy felelőssége a bizonyított arányban fennáll.

Szolgáltató felelőssége nem áll fenn –így nem felel azokért a károkért, melyek - a következő körülmények bekövetkezése esetén: nem a Szolgáltató érdekkörébe tartozó eszközök meghibásodásából eredő programhibák, adat- és egyéb programsérülések javítása és helyreállítása, külső körülményből bekövetkező hibajavítások, elektromos hálózat megszakadás, elektromos áramingadozás, az Ügyfél, vagy más (de nem a Szolgáltató) által telepített más alkalmazások által a szoftver komponenseiben, valamint a szoftverkörnyezetben okozott változások, más tulajdonában álló, illetve más által telepített szoftverek hibái, illetve azok által okozott hibák, operációs rendszer, adat-bázis kezelő rendszer, böngésző, elektronikus aláírás kezelő szoftver, vírus okozta hibák, levelező szerver, levelező kliens, fax szerver hibái, hatósági vagy belső felhasználói igény miatt szükségessé váló, a szokványostól eltérő elszámolási lista készítése, archivált adatokból gyűjtő listák készítése, a Szolgáltatásokat érintő jogszabályok változásból eredő módosítások, valamint az itt tételesen fel nem sorolt bármely egyéb külső ok bekövetkeztében létrejött károsodás, amely nem hozható összefüggésbe a Szolgáltatásokkal. Nem minősülnek hibának, és ezért a Szolgáltató felelősségét különösen nem alapozzák meg az Ügyfél érdekkörében felmerülő problémák, illetve a nem rendeltetésszerű használat.

A Szolgáltató nem felelős

- a vis maiorból (erőhatalomból: pl természeti katasztrófa, háború, államcsőd) származó károkért,
- kötelező érvényű jogi szabályozás, hatósági rendelkezés (bel-, vagy külföldi), vagy annak hiánya eredményeképpen bekövetkező károkért
- valamint azon egyéb működését akadályozó eseményekért (áramszünet, járványügyi, egészségügyi, utazási korlátozások hatása, egyéb számítástechnikai rendszerek leállása, vagy egyéb hibái, állami szervek intézkedései, stb.) melyek a működését és így a szolgáltatások nyújtását akadályozhatják
- az olyan károkért, melyek az Ügyfél érdek- vagy hatókörében bekövetkezett események következtében jelentkeznek, vagy abból származnak, hogy az Ügyfél, vagy Felhasználó nem tartotta be vagy hibásan, vagy késedelmesen teljesítette a Szerződés rendelkezéseit, nem szerződésszerű vagy pontatlan utasítást, megbízást adott

Szolgáltató, az ÁSZF hatálya alá tartozó személynek irányába a szerződésszegéssel okozott bármilyen károkért fennálló felelősségét az ÁSZF alapján az Ügyfél által Szolgáltatónak ténylegesen megfizetett díjak 6 havi összegében korlátozza. Kivételt képeznek ez alól a bűncselekménnyel, szándékos magatartással vagy súlyos gondatlansággal, valamint az életben, a testi épségben, az egészségben okozott olyan károk, melyekért való felelősséget érvényesen kizárni nem lehet. Szolgáltató a következményi károkért, különösen az elmaradt vagyoni előnyért viselt felelősségét kifejezetten kizárja.

A Szolgáltató kizárja felelősségét a regisztráció, vagy egyéb kommunikáció, vagy a szerződéskötés során megadott téves, hibás vagy hamis, vagy más tulajdonában álló és jogosulatlan e-mail cím használatából eredő károkért, és az ezzel kapcsolatosan felmerülő kárának megtérítését követelheti a Felhasználótól és Ügyféltől egyaránt.

A Felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy Szolgáltató nem felelős a Honlap és az ahhoz kapcsolódó programok hibájára nem visszavezethető esetleges adatvesztésből eredő károkért.

Szolgáltató feltétlen szavatosságot vállal a szoftver futásából eredő hibákért, ha azok nem ütköznek Ügyfél oldali hardver, vagy szoftver hibával és Ügyfél minden szerződésben szabályozott és általánosan elvárható biztonsági intézkedést és szabályt betartott. Ügyfél a szoftver működésével kapcsolatos szavatossági, vagy kártérítési igényeit kizárólag Szolgáltatóval szemben jogosult érvényesíteni.

Szolgáltató nem vállal felelősséget a Szolgáltatás, illetve a szoftver felhasználásából keletkezett következő hibákért: különösen, de nem kizárólagosan téves elütések, rossz menüválasztás, illetéktelen adathozzáférés biztosítás, adatállomány sérülés, nem rendeltetésszerű alkalmazás, törlés, helytelen bankszámlaszám/partner/vevő/bármely egyéb törzsadat rögzítése, és az ezek bármelyikéből eredő hibák, károk, stb..

Szolgáltató nem felel a felhasználás során az Ügyfél által végzett karbantartási munkálatok (pl. időszaki archiválások, felhasználók karbantartása, jogosultságok karbantartása, általános, a szoftver használatához kapcsolódó –Ügyfél által elrendelt – adatkarbantartás, törlések) során bekövetkező hibákért, sem pedig az Ügyfél, vagy Felhasználó által végzett törlésekért, módosításokért.

A Szolgáltató – a szándékos károkozás esetét kivéve - teljes mértékben kizárja a felelősségét a Megrendelőnek azon igényeiért is, melyek a harmadik fél Szolgáltatók személyében, az általuk nyújtott szolgáltatásokban történő bármilyen változással kapcsolatosak

Ügyfél a Honlapot, továbbá az SLM System Rendszert kizárólag a saját kockázatára használhatja, továbbá elfogadja, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget a használat során felmerülő vagyoni és nem vagyoni károkért, kivéve azt ahol jogszabály kötelezővé teszi. Ügyfél kifejezetten tudomásul veszi, hogy Szolgáltató nem vállal felelősséget azokért az esetleges veszteségekért, károkért, költségekért (beleértve, korlátozás nélkül, bármilyen elmaradt profitot, közvetett, járulékos vagy következményi veszteséget is), amelyek a Honlapra történő belépésből vagy annak használatából esetlegesen erednek, kivéve azt ahol jogszabály kötelezővé teszi.

Amikor az Ügyfél feltölt vagy bármilyen más módon beküld tartalmakat a Szolgáltató szolgáltatásaiba (ideértve a Szolgáltató alvállalkozóinak, közreműködőinek szolgáltatásait, illetve rendszereit is), akkor a bevitt és megjelentetett szövegeik, képeik, adataik, stb. tartalmáért teljes mértékben az Ügyfél felelős. Szolgáltató által nem megfelelőnek minősített tartalom esetében Szolgáltatónak jogában áll ezen tartalmakat figyelmeztetés nélkül törölni a rendszerből.

Ügyfél a kárigénye érvényesítésekor köteles haladéktalanul Szolgáltató rendelkezésére bocsátani a kártérítési felelősség fennállását igazoló okiratokat és megtenni minden tőle elvárható a károk enyhítése érdekében. Ennek elmulasztása esetén a Szolgáltató nem felelős a keletkezett kárért.

Mind az Ügyfél mind pedig a Szolgáltató az általában elvárható módon köteles a kár megelőzése, elhárítása és a kárenyhítés érdekében haladéktalanul eljárni, és a másik felet ezzel kapcsolatban értesíteni. A Szolgáltató nem köteles megtéríteni azt a kárt, amely amiatt keletkezett, hogy az Ügyfél a kár megelőzésével, elhárításával, a kárenyhítéssel kapcsolatos, valamint az ezen kötelezettségeivel összefüggő tájékoztatási kötelezettségét felróható módon megszegte. Nem felel a Szolgáltató az általa vállalt Szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért,

ha az eljárást az Ügyfél (vagy Felhasználó) és a harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása vagy az elszámolást végző fél akadályozza.

A Szolgáltató csak szándékossága és súlyos gondatlansága esetén felelős azért a kárért, ami abból keletkezik, hogy az Ügyfél, illetve a Felhasználó megteveszti, vagy tévedésben tartja jogi státusza és cselekvőképessége tekintetében, avagy nem tájékoztatja kellő időben írásban a cselekvőképességében időközben beállott változásokról.

Szolgáltató kijelenti, hogy a szolgáltatások nyújtása tekintetében érvényes szakmai felelősségbiztosítással rendelkezik.

A/6) **Rendelkezésre állás, support**

Szolgáltató köteles mindent megtenni annak érdekében, hogy a Honlap éves szinten legalább a 95 %-os rendelkezésre állással üzemeljen. A rendelkezésre állás számítása 10 perces periódusokban történik; és azok az időszakok számítanak kiesésnek, melyek teljessége alatt a Szolgáltatások teljes egészében nem voltak elérhetőek vagy nem üzemeltek (rendszerszintű üzemszünet). Az 10 percnél rövidebb kiesések, továbbá a részfunkciók nem megfelelő működése nem számítanak szolgáltatás kiesésnek. Szintén nem számít kiesésnek havonta egyszer 8 óra tervezett (7 naptári nappal korábban jelzett) karbantartás, illetve további maximum 8 óra rendkívüli karbantartási idő. A karbantartási időszak este 22:00 és reggel 6:00 óra (CET – Közép Európai idő szerint) közötti időpontra eshet, a csúcsidőszak zavarása nélkül. Ha Ügyfél a Szolgáltató elektronikus levél (e-mail) címére megküldött írásbeli nyilatkozatával jelzi a Szolgáltató részére, hogy nem teljesült a rendelkezésre állás szintje, és ez bizonyosságot nyer, akkor a kiesett időtartamra eső (arányosítással kiszámolt) díjat Szolgáltató köteles jóváírni Ügyfél részére a következő szolgáltatási számláján.

Szolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a tudta és akarata ellenére bekövetkezett, a folyamatos szolgáltatásnyújtást megghiúsító üzemzavart, működési hibát a lehető legrövidebb időn belül elhárítja, kizárólag munkaidőben, munkanapokon (3-as számú mellékletben megjelölt időszakokban).

A szolgáltatások része a szoftverkövetés. A szoftverkövetés keretében a Szolgáltató egyrészről a szoftverrel (Honlappal) kapcsolatos rendelkezésre állás keretében ügyfélszolgálati, helpdesk, valamint karbantartási és támogatási (a továbbiakban együttesen: support) feladatokat lát el, másrészről a szoftver jogszabály- és verziókövetését biztosítja. A support feladatokat és ezekre irányadó szolgáltatási válaszdíjakat az **ÁSZF 3-as számú, elválaszthatatlan melléklete tartalmazza.**

Szolgáltató által biztosított rendelkezésre állás keretében ellátott feladatok teljesítése megvalósulhat telefonon történő távoli támogatással. Távoli támogatás esetén a távoli elérés biztosítása az Ügyfél oldalról Ügyfél feladata. Ezen szolgáltatások díját –amennyiben az felmerülhet és jogszabály egyes igénybevevők, illetve szolgáltatások kapcsán nem zárja ki - a mindenkor érvényes Díjtáblázat tartalmazza, mely a Szolgáltató honlapján elérhető.

A/7) **Kapcsolattartás, tájékoztatás, ügyfélszolgálat**

A Szolgáltató és az Ügyfél a Ptk. 6:62.§. (1) bekezdése szerinti együttműködési kötelezettségük alapján minden olyan tényről, körülményről, esetleges változásról kötelesek haladéktalanul tájékoztatni egymást, mely a Szerződés teljesítése tekintetében lényeges.

A Szolgáltató Ügyfél tájékoztatási kötelezettségeinek magyar nyelven tesz eleget. Amennyiben az Ügyfél kérésére a **tájékoztatás** nem magyar nyelvű, abban az esetben is a tájékoztatás magyar nyelvű szövege az irányadó.

A Szolgáltató az alábbi módokon tarthat kapcsolatot az Ügyféllel:

- írásban: levél, e-mail, elektronikus úton az SLM System rendszerüzenetein és válaszlakain keresztül, hirdetmény útján
- szóban: a Szolgáltató székhelyén, vagy telefonon.

A Szolgáltató az Ügyféllel, illetve annak képviselőivel, vagy a Felhasználóval elsődlegesen a regisztrációkor megadott e-mail címen keresztül folytatja a kommunikációt a Szolgáltatással kapcsolatosan, illetve a tájékoztatási kötelezettségeinek is ilyen módon tesz eleget.

Az Ügyfél az e-mailes kommunikációs csatornát (melyen keresztül Szolgáltató egyben a tájékoztatási kötelezettségeinek is eleget tesz) a kapcsolattartáshoz megfelelő kiépítettségű személyi számítógépen/ Mobileszközön tudja igénybe venni. A szükséges kiépítettségű számítógép /Mobileszköz biztosítása az Ügyfél felelősségi körébe tartozik. Az Ügyfél berendezéseinek működési jellemzői nem térhetnek el a magyar szabványtól.

A telefonos ügyfélszolgálat az Ügyfél részéről a telefonos kommunikációt lehetővé tevő telekommunikációs eszközzel vehető igénybe (telefon). A telekommunikációs eszköz működési jellemzői nem térhetnek el a magyar szabványtól.

Felek kötelesek a bekövetkezett tulajdonosváltozást, egységeik elnevezésében, telephelyükben, banki számlájukban bekövetkezett módosulásokat nyolc napon belül a másik félnek írásban bejelenteni, illetve azt a tényt, ha ellenük csőd-, felszámolási-, vagy végelszámolási eljárás indult.

Ügyfél az adataiban beállt bármely változásról 5 napon belül köteles tájékoztatni az Szolgáltatót a szerződéses jogviszony fennállásának időtartama alatt. Szolgáltató jogosult az Ügyfél adatait a jogviszony fennállása alatt ellenőrizni. Amennyiben az Ügyfél által a Szolgáltató rendelkezésére bocsátott, és a közhiteles nyilvántartásokban található adatok között eltérés áll fenn, vagy az adatok közhiteles nyilvántartásban nem hozzáférhetőek, a Szolgáltató megkeresésére az Ügyfél 15 napon belül köteles az adatok közhiteles bizonyítására. Amennyiben Ügyfél a közhiteles adatokat bizonyító iratokat nem bocsátja Szolgáltató rendelkezésére vagy a rendelkezésre bocsátott közhiteles iratok és az adatok között eltérés áll fenn, Szolgáltató jogosult a szerződéses jogviszony rendkívüli és azonnali hatállyal történő felmondására, a szolgáltatás azonnali beszüntetésére.

A Szolgáltató a szerződést, illetve a szolgáltatást érintő információkat, ú.n. rendszerüzeneteket küld a Felhasználó e-mail címére. Ezek fogadásához a Felhasználó kifejezetten beleegyezik, azonban ezek semmilyen körben sem minősülnek hírlevélnek, vagy marketing célú megkeresésnek.

Szolgáltató ügyfélszolgálatot tart fenn megrendelői részére.

Társaságunkat az alábbi elérhetőségeken keresheti felmerülő kérdései, esetleges hibabejelentése kapcsán:

Telefonon:

- munkanapokon: 10:00-16:00 között
a 06-20-253-5073 telefonszámon

Vagy az alábbi e-mail címeken:

- Központi e-mail: info@slm.hu
- Technikai ügyfélszolgálat, hibabejelentés: helpdesk@slm.hu

A Szolgáltató az Ügyfél kérésére – az adatvédelmi jogszabályok szerinti díjmentes tájékoztatási kötelezettségen kívül eső körben – a Díjtáblázatban meghatározott díj megfizetése ellenében másolatot ad az általa küldött értesítésekről.

A/8) Szerzői jogok

Szolgáltató kizárólagos szellemi tulajdonát képezi az SLM System (honlap, szoftver, illetve mobilalkalmazás is) és az azzal kapcsolatban a Szolgáltató által létrehozott valamennyi szellemi alkotás (különösen de nem kizárólagosan a szoftverek, védjegyek, know-how, adatbázisok) és a Weboldalon található minden tartalom. Ezekre vonatkozóan Szolgáltató minden jogot fenntart.

A/9) Titoktartás

Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a szolgáltatás során tudomásukra jutott üzleti titkokat a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően megőrzik. Ügyfél és Szolgáltató is biztosítani köteles, hogy a munkatársai is a titoktartási kötelezettségnek eleget tesznek. A titoktartási kötelezettség a Szerződés megszűntetését követően határidő nélkül fennáll.

Nem minősül a titoktartási kötelezettség megsértésének, ha a Szolgáltató valamely jogszabály, illetve jogerős bírósági vagy hatósági határozat kötelezi valamely üzleti titoknak minősülő adat, információ átadására, közzétételére vagy nyilvánosságra hozatalára, és az Ügyfél e kötelezettségének kizárólag a kötelezettség teljesítéséhez feltétlenül szükséges módon és terjedelemben tesz eleget.

Amennyiben Ügyfél tevékenysége során harmadik fél szolgáltatókat vesz igénybe és ezen személyek részére a Szolgáltatáshoz hozzáférést ad, úgy ezen személyek irányába Szolgáltató titoktartási kötelezettsége feloldásra kerül automatikusan, amint Ügyfél hozzáférést adott részükre. Ügyfél egyben harmadik fél részére adott hozzáférés biztosításával automatikusan – azaz külön nyilatkozat nélkül magával a hozzáférés

megadásával - felhatalmazza Szolgáltatót, hogy az SLM System Rendszerben, illetve a Honlapon és ahhoz kapcsolódó tárhelyen tárolt adataihoz e harmadik fél és annak alkalmazottai, tagjai, vezető tisztségviselői hozzáférjenek.

A/10) Adatkezelési szabályok

A Szolgáltatások kapcsán felmerülő esetleges adatkezelési és adatfeldolgozási folyamatokról külön Adatkezelési Szabályzat rendelkezik, mely az **ÁSZF 4-es számú, elválaszthatatlan melléklete** és amelyet Ügyfél a szerződés létrejöttével együtt külön is kifejezetten elfogad. Szolgáltató kijelenti, hogy adatkezelési folyamatai megfelelnek a GDPR jogszabályban elvártakkal. A Szolgáltató a személyes adatnak is minősülő ügyfeladatok kezelése, valamint ezen adatoknak az Európai Unió területén kívülre, harmadik országokba történő továbbítása során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (a továbbiakban: Info tv.) rendelkezéseinek figyelembevételével jár el.

A Szolgáltató a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabályok és az adott szolgáltatás nyújtására vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései szerint az Ügyfélnek, illetve a Felhasználónak a Szolgáltatónak átadott, illetve rendelkezésére álló dokumentumokon feltüntetett, továbbá minden, bármely formában létrejött személyes, és egyéb adatait a nyújtott szolgáltatás jellegétől függően kezeli, feldolgozza. Ezeket az adatokat a Szolgáltató a jogosult felhasználni kockázatelemzési, illetve kockázatmérséklési célokra (pénzforgalmi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatban), valamint az Ügyféllel kapcsolatos elszámolás elvégzése céljából, valamint a szerződés alapján az Ügyfél részéről felmerülő kötelezettségek és jogosultságok igazolására. Ügyfél szavatolja, hogy kizárólag olyan, vele kapcsolatban álló természetes személy adatait adja át Szolgáltatónak, amelyek erről tudomással bírnak, és az adataik átadásához a hozzájárulásukat az Ügyfélnek megadták, vagy arra az Ügyfél jogszabály alapján egyébként jogosult. A természetes személyek tájékoztatásáért és hozzájárulásuk beszerzéséért az Ügyfél felelős. Az Ügyfél vállalja, hogy a Szolgáltatót mindennemű ebből eredő esetleges követeléssel szemben kártalanítja.

A vonatkozó jogszabályi rendelkezések betartásával a Szolgáltató jogosult a telekommunikációs hálózaton keresztül kommunikáló (e-mail, telefon, egyéb) Ügyfél adatait, és magát a kommunikációt teljes részletességgel rögzíteni és tárolni. Az ily módon rögzített információ felhasználására a Szolgáltató kizárólag elszámolási és biztonsági okból, továbbá vitás helyzetben bizonyítás céljából jogosult.

Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet, hogy az Info tv. rendelkezéseinek megfelelően tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, betekinthez a jogszabályban meghatározott hatóság által vezetett adatvédelmi nyilvántartásba, az abban foglaltakról feljegyzést készíthet és kivonatot kérhet, kérheti személyes adatai helyesbítését, törlését, illetve tiltakozhat azok kezelése ellen, jogsértés esetén bírósághoz, illetve a jogszabályban meghatározott hatósághoz fordulhat, valamint kártérítést követelhet. Szolgáltató tájékoztatja az Ügyfelet továbbá arról, hogy adatai kezelése jogszabályi felhatalmazáson, illetőleg az Ügyfélnek az Info tv. és a Ptk. szerinti személyes hozzájárulásán alapul.

A Honlap és a szolgáltatások olyan linkeket tartalmazhatnak, amely más Szolgáltatók vagy hivatalok, hatóságok, szervezetek oldalaira vezetnek. Ezen entitások adatvédelmi gyakorlatáért, oldalának tartalmáért és más tevékenységükért Szolgáltató nem vállal felelősséget.

Az SLM rendszer (illetve a Szolgáltató) tárhelyszolgáltatója a **Google Ireland Limited**, (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland) a Google Cloud Platform szolgáltatás keretében, melynek részletes működési és szerződési feltételei a <https://console.cloud.google.com> címen érhetőek el.

A/11) Harmadik fél Szolgáltató igénybevétele

Szolgáltató a saját döntése alapján harmadik felek egyes szolgáltatásait is elérhetővé teszi, illetve teheti az SLM rendszerben a Honlapon akár külön díjak ellenében, akár ingyenesen, promóciós jelleggel.

Szolgáltató bármikor jogosult a harmadik fél Szolgáltatókat, vagy azok egyes szolgáltatásait módosítani, korlátozni, vagy megszüntetni, melyekről értesíti az Ügyfelet elektronikus úton, amennyiben az Ügyfél által igénybe vett szolgáltatásokat érinti. Ezen Szolgáltatók változása nem minősül az ÁSZF módosításának.

A Dun and Bradstreet Hungary Kft. (továbbiakban: „Dun and Bradstreet”; adószám: 10769931-2-43) által nyújtott szolgáltatásokra irányadó szabályok:

- A Dun and Bradstreet a Szolgáltató általi felhasználási céljaira Gyorskereső szolgáltatást nyújt kizárólag tájékoztató jelleggel, melyekhez a Dun and Bradstreet és így Szolgáltató is kizárólag olvasási jogot biztosít, minden egyéb felhasználást kizár. Ezt Ügyfél tudomásul veszi és magára nézve kötelezőnek ismeri el. Az SLM rendszerben történő A Dun and Bradstreet adathasználat nem keletkeztet külön szerződést az Ügyfél és a Dun and Bradstreet közt.
- Az Ügyfél és a Felhasználók az általuk a Szolgáltatón keresztül lekért és a Dun and Bradstreet Hungary Kft. által szolgáltatott adatokat, illetve adatbázist kizárólag saját céljaikra használhatják fel, az itt megjelölt korlátozásokkal: Megrendelő kifejezetten tudomásul veszi, hogy az általa a Szolgáltatón keresztül lekért bármilyen adatot, információt tilos bármilyen jogcímen, akár ingyenesen, akár ellenszolgáltatás fejében átruházni, illetve terjeszteni, átadni; tilos adatokat kimásolni, újra hasznosítani; tilos a Bisnode Kft-vel, vagy a Szolgáltatóval azonos vagy ahhoz hasonló üzleti tevékenység végzése az adatok, lekérdezések akár egy részének vagy a lekérdezések által megszerzett azonos jellegű adatoknak, információknak a felhasználásával; valamint az adatok, információk nem használhatók fel bármilyen adatbázis(ok) építésére. Minden adat, illetve adatbázis, mely az SLM szolgáltatáson keresztül kerül lekérésre a Dun and Bradstreet tulajdonában és birtokában marad.
- E pontban írt, a Dun and Bradstreet-tel kapcsolatos korlátozások bármelyikének a megszegése a jelen ÁSZF súlyos megszegésének minősül és Ügyfél, illetve Felhasználó korlátlanul felelős az ebből fakadó károkért.

Az Alapfunkciók közt található számlázóprogram technikai háttérét az **N-Ware Kft.** (1139 Budapest, Gömb utca 26. Cgj.: 01-09-921789) szolgáltatja a billzone.eu program biztosításával, melynek funkciói az SLM System számlázási funkciójának a háttérét adják. A számlázási funkció független a pénzforgalmi szolgáltatások körébe tartozó funkcióktól, ezek közt adatáramlás nem történik. E szolgáltató a szolgáltatását az ICT Európa System Zrt. részére ú.n. „white label” szolgáltatásként nyújtja. Ezen

szolgáltatásra és feltételeire az ÁSZF mellékletét képező Számlázási szolgáltatási ÁFF rendelkezik részletesen.

A speciális funkciók közé tartozó „Bankolás” funkción belül a banki tranzakciós adatok lekérésénektechnikai hátterét az **Aggreg8 Kft.** (6722 Szeged, Boldogasszony sugárút 23-25. földszint 6.,Cgj.: 06-09-023518) szolgáltatja. Az Aggreg8 Kft. az Ügyféllel, illetve az Ügyfélnek erre jogosult felhasználójával közvetlenül szerződve, a felhasználó felhatalmazása alapján végzi el az Ügyfél megadott bankszámla adatainak és információinak letöltését. A Szolgáltatónak az Ügyfél, illetve az adott felhasználó kifejezett hozzájárulásával adja át az Aggreg8 Kft. az így letöltött adatokat, meghatározott gyakorisággal. Az Aggreg8 Kft. ezzel számlainformációs szolgáltatást nyújt az Ügyfélnek (az Aggreg8 Kft MNB engedély száma: 25930423). Szolgáltató semmilyen esetben sem nyújt, vagy közvetít számlainformációs, vagy bármely más pénzforgalmi szolgáltatást, kizárólag összeköttetést ad a felhasználónak, amivel az Aggreg8 Kft., mint banki aggregátor szolgáltató szolgáltatását az igénybe tudja venni, valamint a részére átadott adatokat (letöltött tranzakciók) párosítja és dolgozza fel az SLM System rendszerben.

A/12) Egyebek

Ügyfél, illetve Felhasználó köteles a Szolgáltatásokat a jóhiszemű joggyakorlás jogelvének megfelelően használni, illetve a Szerződés megkötése és a Szolgáltatások igénybevétele során valós adatokat bocsátani Szolgáltató rendelkezésére.

Könyvelői hozzáférés, vagy egyéb jogosultság, vagy hozzáférés biztosítása kizárólag abban az esetben lehetséges az Ügyféltől eltérő 3. személy, illetve nem az Ügyfél munkavállalója, vagy vezető tisztségviselője (mint Felhasználó) részére, ha az Ügyfél erre kifejezetten meghatalmazást (teljes bizonyító erejű magánokiratba, vagy közokiratba foglalt) ad. Szolgáltató mindaddig megtagadja a hozzáférés megadását 3. fél részére, amíg az Ügyfél nem jelzi Szolgáltató részére, hogy az adott személynek a hozzáférés megadható. Könyvelői hozzáférés esetén a könyvelést végző szervezet kijelölt felhasználója részére történik a hozzáférés megadása, aki ezután saját szervezetén belül jogosult az Ügyfelet érintő további felhasználókat (maximum összesen 3-at) kijelölni.

Szolgáltató jogosult a Szolgáltatásokat jogszerűtlenül, tisztességtelenül vagy azt a Szolgáltató érdekeit sértő, más-, vagy nem létező személy adataival regisztráló, vagy a kölcsönös együttműködés és jóhiszemű joggyakorlás jogelvét sértő módon vagy célból használó Ügyfél és/vagy Felhasználó hozzáférését korlátozni, törölni, továbbá erre hivatkozva a szerződést azonnali hatállyal felmondani.

Szolgáltató köteles a Honlap biztonságos használatáról úgy gondoskodni, hogy a teljes használat során titkosított (SSL) csatornát alkalmaz a Felhasználó számítógépe és Szolgáltató kiszolgáló gépe közötti kommunikációra.

Szolgáltató jogosult a jelen ÁSZF-ben foglalt szolgáltatások nyújtásához alvállalkozót, illetve közreműködőt igénybe venni, illetve szolgáltatásait közvetített szolgáltatásként nyújtani részben, vagy egészben. Szolgáltató az igénybe vett megbízottért, közreműködőért úgy felel, mintha saját maga járt volna el.

Ügyfél kifejezetten lemond – a jogszabályok által lehetővé tett körben – arról, hogy a Szolgáltató vezető tisztségviselőjével szemben a jelen szerződéssel összefüggésben bármilyen kártérítési vagy egyéb igényt érvényesítsen. A Szolgáltató vezető tisztségviselői erre a felelősségkorlátozásra közvetlenül hivatkozhatnak. Ügyfél lemond arról a jogáról – amennyiben ezt jogszabály nem zárja ki -, hogy a jelen szerződést megtámadja arra való hivatkozással, hogy az ezen pontban foglalt igényérvényesítésről való lemondás miatt a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás között feltűnő értékaránytalanság lenne.

Szerződés bármely rendelkezésének érvénytelensége nem vonja maga után a Szerződés egészének az érvénytelenségét.

Amennyiben Szolgáltató a szolgáltatások igénybevételét - részben vagy egészben - a szerződéskötést követően mobilalkalmazáson keresztül is biztosítja, úgy az arra vonatkozó esetleges speciális szabályok és korlátozások a mobilalkalmazásra irányadó ÁSZF-ben kerülnek feltüntetésre.

A Felek a köztük keletkező vitás kérdéseket lehetőség szerint közös megegyezéssel törekszenek rendezni, melybe a Felek beleértik a közösen választott szakértő vagy egyéb egyeztető fórum közreműködésével való megegyezést. Amennyiben ez nem lehetséges, akkor bármelyik fél bírósághoz fordulhat. A Szolgáltató és az Ügyfél között megkötött e szerződésre –eltérő rendelkezés hiányában - a magyar jog szabályai az irányadóak és vita esetén ezek rendezésére - eltérő rendelkezés hiányában - a magyar bíróságok rendelkeznek hatáskörrel.

A jelen ÁSZF-ben nem szabályozott kérdésekben – az egyes részekről függően, ahol ez értelmezhető - különösen a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény („Ptk.”) rendelkezései az irányadók.

A/13) Definíciók

- Banktitok: minden olyan, az egyes ügyfelekről a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló tény, információ, megoldás vagy adat, amely ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, valamint a pénzügyi intézmény által vezetett számlájának egyenlegére, forgalmára, továbbá a pénzügyi intézménnyel kötött szerződéseire vonatkozik.
- Erős ügyfél-hitelesítés: hitelesítés legalább két olyan
 - a) ismeret, azaz csak az ügyfél által ismert információ,
 - b) birtoklás, azaz csak az ügyfél által birtokolt dolog, és
 - c) biológiai tulajdonság, azaz az ügyfél jellemzőjekategóriába sorolható elem felhasználásával, amely kategóriák egymástól függetlenek annyiban, hogy az egyik feltörése nem befolyásolja a többi megbízhatóságát és az eljárás kialakítása révén biztosított az azonosítási adatok bizalmassága,
- Pénzforgalmi számla: az a fizetési számla, amelyet a számlatulajdonos rendszeres gazdasági tevékenysége körében pénzforgalmának lebonyolítása céljából törvényben megállapított kötelezettség alapján nyit, illetve nyitott

- Pénzforgalmi szolgáltató: az a hitelintézet, elektronikuspénz-kibocsátó intézmény, Posta Elszámoló Központot működtető intézmény, pénzforgalmi intézmény, Magyar Nemzeti Bank és kincstár, amely pénzforgalmi szolgáltatási tevékenységet végez
- Számlainformációs szolgáltatás: olyan online szolgáltatás, amely összesített információk nyújtására szolgál egy vagy több olyan fizetési számláról, amelyet a pénzforgalmi szolgáltatást igénybe vevő egy másik pénzforgalmi szolgáltatónál vagy több pénzforgalmi szolgáltatónál nyitott (Szolgáltató ilyen szolgáltatást nem nyújt)
- Tartós adathordozó: olyan eszköz, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését. Ilyen eszköz különösen a papír, az USB kulcs, a CD-ROM, a DVD, a memória kártya, a számítógép merevlemeze és az elektronikus levél.
- SLM System rendszer – a szolgáltatások összefoglaló neve, egy online a Honlapon, vagy mobilalkalmazáson keresztül elérhető szoftver, melyben a Felhasználók az egyes megrendelt szolgáltatásokat és funkciókat igénybe vehetik.

B) Szolgáltatási leírások és funkciók:

I. **RÉSZ - Alapfunkciók (adminisztratív, iktatási, dokumentumkezelési, utalási csomag készítés és Számlázási funkciók) leírása és ezek igénybevételének feltételei**

Az ÁSZF Általános részben foglaltak irányadóak ezen részben körülírt Alapfunkciók használatára.

Az I. részben foglalt Alapfunkciók minden esetben a Szolgáltatás részét képezik, ennek igénybevételére önállóan is sor kerülhet, azonban a II. Részben rögzített funkciók és szolgáltatási elemek megrendelésére önállóan, az I. Rész szerinti Alapfunkciók igénybevétele nélkül nincs lehetőség,

Az Alapfunkciókon belül részletezett három fő funkció (A, B, C) egyetemleges. Az Általános Rész szabályai e Részben foglalt szolgáltatási elemekre is irányadóak, azzal, hogy amennyiben eltérés van egyes feltételekben, úgy a jelen, I-es részben foglaltak élveznek elsőbbséget az Általános Részhez képest.

Az Alapfunkciók egyes jellemzőinek részletes leírása az alábbi [A), B), illetve C) alponttal jelölve az I-es Részben belül]:

A) **ADMINISZTRATÍV, IKTATÁSI, DOKUMENTUMKEZELÉSI FELADATOK**

E funkción belül az SLM System rendszer, így a Honlap felhasználói jogosultsággal rendelkező Felhasználói az adott Céghez, melyre vonatkozóan a regisztrációjukat elvégezték (továbbiakban: Ügyfélhez) az alábbi feladatokat tudják végrehajtani és ezen funkciókat elérni az Alapfunkciókon belül:

A szolgáltatási elem tárgya: Adminisztratív, iktatási, dokumentumkezelési szolgáltatási elemek nyújtása.

▪ **Dokumentum feltöltés:**

Előzetesen beszkenelt, vagy elektronikusan keletkezett dokumentumok feltöltési lehetősége az SLM System rendszerbe, későbbi feldolgozás céljából. A feltöltés történhet dokumentumonként, vagy tömegesen. Kizárólag .pdf, .jpg, .png és .jpeg formátumokat kezel a rendszer, amennyiben azok megjelenítési képe olvasható

▪ **Bizonylatok rendszerezési lehetősége (vevő, szállító, díjbekérő, egyéb)**

A rendszerben a feltöltés után lehetőség van a bizonylatok listázására és dokumentum típusonként a megfelelő kategóriába besorolására. Csak a rendszerezett, kategóriába sorolt bizonylatok iktathatók.

▪ **Iktatás:**

A dokumentum típusonként kategóriákba sorolt dokumentumképek közül az egybe tartozó, egy bizonylatot ill. dokumentumot alkotó képek kiválasztása után a dokumentum főbb adatainak (partnernév, dokumentum sorszám, kibocsátási dátum, fiz. dátum, bizonylat végösszege, jogcím, megjegyzés és egyéb információk) rögzítésére és a rögzített adatok, ill. a hozzá tartozó dokumentumkép mentésére szolgáló menüpont.

▪ **Partnerek kezelése, partnertörzs kezelés**

A Szolgáltató lehetővé teszi az Ügyfél számára, hogy az SLM System rendszerben – az arra Felhasználói Jogosultsággal rendelkező Felhasználói által – az Ügyfél szerződéses partnereit (vevőit, szállítóit, stb.) feltüntesse és meghatározott adataikat rögzítse (a továbbiakban: „Partnerek”).

Az elmentett partnerek a partnertörzsben rögzítésre kerülnek és a későbbiek során ott kezelhetők tovább. A partnertörzsben az ügyfél minden releváns adatának felvitelére és módosítására lehetőség van (partnernév, cím, adószám, bankszámlaszámok, stb.).

A Partner adatok szűrhetők és listázhatóak, továbbá az SLM System rendszer egyéb funkcióinak használatakor is felhasználhatóak (pl. fizetési emlékeztető küldése). Az Ügyfél által megadott Partner adatok valóságáért és hitelességéért a Szolgáltató nem vállal felelősséget.

▪ **Cégjegyzékben történő partner ellenőrzés**

Iktatáskor a partnernév rögzítésekor a partnernév első pár karakterének beírását követően a Bisnode Magyarország Kft. adatbázisából a belföldi partnerek megjelennek és partnerként minden fontosabb adatukkal a partnertörzsben elmenthetők. Kizárólag olyan partnerek, partner típusok adatai jelenhetnek meg az SLM rendszerben, melyek a Bisnode alapszolgáltatásában (ld.: a Bisnode Magyarország Kft. mindenkor **ÁSZF-e**) is elérhetők.

▪ **Felhasználó és jogosultság kezelés**

A rendszerben többféle felhasználó típus beállítására van lehetőség. Az egyes felhasználók által használt funkciók alapján van lehetőség az egyes felhasználótípus beállítására (pl. iktató felhasználó, jóváhagyó felhasználó, stb.). A jogosultságok a felhasználó típustól függően a program által használt menüpontok szerint kerülnek kiosztásra, mely nem módosítható. Könyvelő felhasználót, vagy a II. részben rögzített funkciók használatára feljogosított felhasználót (ezek nem részei az Alapfunkcióknak) akkor lehet beállítani, ha azokra vonatkozóan az Ügyfél a szolgáltatásokat előfizeti.

▪ **Digitális dokumentumkezelés (iktatott számlaképek tárolása, megjelenítése)**

A rendszer a feltöltött dokumentumképeket iktatás után tárolja. Azok gyors megjelenítése a KERESÉS menüpontban az iktatott adatok és státuszokra történő többféle szűrési funkcióval biztosított. A dokumentumok tárolás a legcsekélyebb mértékben sem jelent dokumentum archiválási szolgáltatást.

▪ **Dokumentum képek biztonságos tárolása**

A dokumentumképeket oldalakra bontva egy adatbázisban tárolja le a Szolgáltató (maximális biztonságú Google szerverre - Google Cloud Platform -; cégekre bontva. Ahogy a többi adatról, úgy az Ügyfél által feltöltött számlaképekről is készül napi szinten mentés. A számlaképek visszakereshetők és korlátlan alkalommal letölthetően a szolgáltatás teljes ideje alatt.

▪ **Iktatott dokumentumok jóváhagyása, észrevételezése, hiba esetén visszautalása teendő megadásával az iktatónak**

Az iktatott és mentett dokumentumok a jóváhagyó felhasználó által ellenőrizhetők (dokumentum kép és iktatott szám ill. dátum adatok, megjegyzések) és utalásra jóváhagyhatók, vagy hiba esetén megjegyzéssel, teendővel együtt visszautalhatók az iktató felhasználó részére.

- **Iktatott dokumentumok listázása, szűrése, exportálása**

Az iktatott dokumentumok partnernévre, dokumentum típusra, bizonylatszámra, kifizetés státuszára (rendezett, rendezetlen, részben rendezett) és státuszra (iktatott, jóváhagyott, visszautalt, utalható, stb.) vonatkozóan szűrhetők, sorba rendezhetők és excel formátumú dokumentumban exportálhatók a rendszerből a további adatfeldolgozás érdekében.

- **Iktatott bizonylatok kifizetésének jelölése**

Az iktatott, utalásra jóváhagyott dokumentumok elutalása után mind az iktatott dokumentum adatlapján egyedileg, mind pedig egy keresési listában akár több dokumentum kiválasztása után minden kijelölt dokumentumra vonatkozóan lehetőség van megjelölni a rendszerben a kifizetés dátumát. Amennyiben ez megtörténik, abban az esetben a dokumentum kifizetés státusza a rendszerben „rendezett”-re vált.

- **Nyitott vevő-szállító analitika**

A rendszerben iktatott, de még pénzügyileg nem rendezett státuszú vevő és szállítószámlák minden releváns adattal együtt (partnernév, dátumok, bizonylat száma, végösszege) a rendszerben listázhatók és exportálhatók a további adatfeldolgozás, egyeztetés érdekében.

- **Pénzügyi rendezés**

Az iktatott szállítói számlák, iktatott vagy kiállított vevői számlák pénzügyi teljesítettségének jelölését jelenti. Egy szállítói számla pénzügyi teljesítettsége lehet rendezett, fizetendő, vagy részben rendezett. Egy vevői számla pénzügyi teljesítettsége lehet rendezett, fizetésre vár, vagy részben rendezett. A „Pénzügyi rendezés” funkció használatával ezeket a státuszokat tudja az erre jogosultsággal rendelkező (jellemzően pénzügyes) felhasználó állítani.

- **Menedzsment adatok lekérése**

Cash-flow - heti, 6 hetes, vagy féléves bontásban jeleníti meg partnerenként a kifizetendő és várhatóan befolyó összegeket. A rögzített számlák összege és esedékessége alapján lehetőség van a vevő és szállítószámlák várható pénzügyi rendezésének megjelenítésére. Azaz, hogy az adott héten (ill. hetekre előre is) milyen pénzügyes befolyások és kiadások várhatók a rendszerben rögzített számlák esedékessége szerint.

Egyéb megjeleníthető adatok: Áfa egyenlegek (megadott időszaki lekérések); tárgyévi bevételek és kiadások; fizetésre váró tételek; kintlévőségek és tartozások; számlák feldolgozottsága.

A Szolgáltató felhívja a figyelmet arra, hogy kizárólag azok az adatok jelennek meg ebben a funkcióban, amelyeket az arra Felhasználói Jogosultsággal rendelkező Felhasználók rögzítenek. Erre tekintettel a Szolgáltató nem vállal felelősséget az SLM System rendszer által megjelenített adatok valódiságáért, teljességéért és helyességéért, amelynek következtében ezek az adatok nem

közvetítenek teljes, hiteles és valós képet az Ügyfél pénzügyi helyzetéről, így nem képezhetik, többek között, az Ügyfél adóbevallásainak vagy egyéb pénzügyi kimutatásinak a kizárólagos alapját.

▪ **Adatexportálás**

Az SLM System rendszerben van lehetőség a bevitt, iktatott bizonylatokból különböző adatbázisok legenerálására. Az így kapott excel formátumú adatbázist egy arra alkalmas programba be lehet olvasni; így egy külsős könyvelőprogram használata esetén is egyszerűen és gyorsan fel lehet tölteni a saját rendszerbe az előkészített adatokat.

▪ **Bejövő számlák automatizált iktatása**

Amennyiben az Ügyfél ezt a pontot igénybe kívánja venni, emial, majd reg, önállóan, majd technikai felhasználó, ügyfél saját döntése, hogy saját manuális iktatást végez, vagy ezt a lekérdezést használja

Az SLM System rendszer lehetővé teszi, hogy az Ügyfél teljesen automatizálja a bejövő számlákhoz kapcsolódó feldolgozási folyamatait azáltal, hogy lehetővé teszi azon bejövő számlák adatainak lekérdezését és megtekintését, amelyek a Társaság adószámára kerültek lejelentésre a szállítók részéről a NAV (Nemzeti Adó-, és Vámhivatal) felé.

Az SLM System rendszer használata lehetővé teszi, hogy a NAV rendszeréből (<https://onlineszamla.nav.gov.hu>) automatikusan letöltött szállítói számlaadatok alapján automatikusan iktatásra kerüljenek azok a bejövő számlák, melyek előzetesen az SLM System rendszerbe számlaképként feltöltésre kerültek. Ez a megoldás kiküszöböli azon számla adatok kézzel történő megadását, melyeket az iktatás során szükséges megadni. Az automatikusan kitöltött adatok lekérdezése és berögzítése után a számla kontírozásra vár státuszba kerül. Az automatikusan letöltött adatok nem módosíthatóak a Felhasználó által, azonban törölhető az adott számla lekérdezés és manuálisan elvégezhető az iktatás és adatbevitel.

Az Ügyfél kizárólag a saját adószámára lejelentett számlák adatait tudja letölteni és felhasználni a bejövő számlák iktatásához.

A NAV felületére történő belépéshez az Ügyfélnek (mint Adózónak) regisztrálnia kell magát az Online Számla rendszerbe. A regisztrációt az Ügyfél, az Ügyfél törvényes képviselője vagy állandó meghatalmazottja végezheti el közvetlenül a NAV felületén, a regisztrációra az SLM System rendszer felületén nincs lehetőség.

A regisztráció során létrehozott technikai felhasználó adatait (felhasználónév, jelszó, XML cserekulcs, XML aláírókulcs) az SLM System rendszerben szükséges rögzíteni a Felhasználónak, az automatikus adatkapcsolat létrehozásához.

Az SLM System rendszer naponta kétszer automatikusan lekérdezi az előző lekérdezés óta lejelentett, de még nem lekérdezett bejövő számlákat. A lekérdezést a Felhasználó kézzel is elindíthatja az SLM System rendszer Dokumentumok / importált számlák menüpontjában.

Felek megállapodnak, hogy könyvelői hozzáférés megrendelése esetén a Szolgáltató csak abban az esetben teljesít bármilyen adatátadást a megjelölt harmadik fél részére, ha az Ügyfél, illetve annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható fizetési titokkört és bankititok körét pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri ezt, vagy erre felhatalmazást ad.

B) SZÁMLÁZÁSI FUNKCIÓ

E funkción belül az SLM System rendszer, így a Honlap felhasználói jogosultsággal rendelkező Felhasználói az adott Céghöz, melyre vonatkozóan a regisztrációjukat elvégezték (továbbiakban: Ügyfélhez) az alábbi feladatokat tudják végrehajtani és ezen funkciókat elérni az Alapfunkciókon belül.

A szolgáltatási elem tárgya: számlázási szolgáltatási elemek nyújtása.

Az SLM System Rendszer számlázás funkciójával (Számlázás) a Számlakibocsátó (SLM System Rendszer igénybe vevője, azaz az Ügyfél (e szolgáltatás részletezése kapcsán az Ügyfél megnevezése lehet Számlakibocsátó is, az egyértelműsítés érdekében, ahol a szöveg úgy kívánja), ha ezt a funkciót használja a hatályos jogszabályoknak megfelelő számlát állíthat ki számítástechnikai eszköz útján papírra nyomtatva vagy elektronikusan. E szolgáltatás nem minősül a számla kibocsátási kötelezettség átvállalásának, segítségével a Számlakibocsátó a törvényi elvárásoknak megfelelő, auditálható módon állíthat elő számlákat. A számlák tartalmáért a Számlakibocsátó felel.

Szolgáltató archiválási szolgáltatást (ide értve a digitális archiválást is) nem vállal, de a számlaadatok tárolását elvégzi. A Szolgáltató a számlák adatait a választott szolgáltatáscsomagban meghatározott időszak végéig online megőrzi. Ügyfél ezen időszakban ingyenesen letöltheti és mentheti a számla adatokat. Ügyfél által a Szolgáltatások ideje alatt létrehozott adatokat (számlák, törzsadatok, stb.) csak az arra - az Ügyfél által - feljogosított személyek és a mindenkor hatályos jogszabályokban elvárt hatóságok érhetik el.

A bizonylatok, vagy egyéb okiratok (beleértve az – akár elektronikus - számlákat is) törvényi előírásoknak megfelelő megőrzési kötelezettsége Megrendelőt terheli.

A számlázási szolgáltatási funkció részletes felhasználási feltételeit és leírását az ÁSZF 6. sz. melléklete tartalmazza.

C) Banki utalási csomag készítése funkció használata:

Az SLM System rendszer a rendszerben az iktatott, jóváhagyott, de pénzügyileg még nem rendezett átutalásos fizetési módú számlákat és az azokhoz tartozó utalási információkat az utalási csomagkészítésre szolgáló menüpontban megjeleníti. A listában lehetőség van az utalandó összeg, közlemény és bankszámlaszám módosítására is. A megjelenítési listában ki lehet jelölni tetszőleges darabszámú számlát utalásra, majd a csomag véglegesítése után az utalási csomagot kiexportálva beolvasható az ügyfél banki rendszerébe.

Az egyes számlatételek utalási csomagba való kiválasztását követően a program a kijelölt számlákat a rendszerben „rendezett” státuszúra állítja át.

II. RÉSZ – Speciális funkciók leírása és igénybevételének feltételei

Az ÁSZF Általános részben foglaltak irányadóak ezen részben körülírt Szolgáltatásokra. Az ÁSZF jelen részében írt szolgáltatások **pénzforgalmi szolgáltatásokhoz kapcsolódó funkciók**, melyeket Szolgáltató, mint közvetített szolgáltatás nyújt ügyfeleinek az Aggreg8 Kft. online rendszerén keresztül.

Az SLM System rendszer BANKOLÁS funkciója kizárólag akkor használható, ha az Ügyfél az ezen, II-es Részben írt speciális szolgáltatásokat is megrendeli.

A jelen, II-es Részben foglalt szolgáltatások, illetve funkciók kizárólag azon Ügyfelek által vehetőek igénybe, akik előfizettek az Alapfunkciók használatára, ezeket Szolgáltató nem számlázza külön szolgáltatásokként és önállóan nem értékesíti, így az Alapfunkciók igénybevételére irányuló megállapodás megszűnése, a megszűnés napján automatikusan megszűnté teszi a jelen – II-es részben foglalt – banki funkciókhoz kapcsolódó szolgáltatások nyújtására vonatkozó megállapodást is.

A bankolási funkció (tranzakciós listák lekérése, banki összeponozás,) igénybevételének további feltételei:

- E funkciót csak olyan Ügyfél veheti igénybe a Szolgáltatótól, aki rendelkezik fizetési számlával.
- Fizetési számlával rendelkező Ügyfél akkor jogosult e szolgáltatásokat igénybe venni, ha a fizetési számlája online módon hozzáférhető.
- Az Ügyfél, illetve a jogosult Felhasználó az Aggreg8 Kft-vel Számlainformációs szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan szerződést köt annak saját felületén, majd a létrejött szerződés teljesítése során letöltött adatok (banki tranzakciók) rendszeres, teljeskörű és folyamatos – Szolgáltató részére történő - átadására az Aggreg8 Kft-t felhatalmazza.

A Szolgáltató semmilyen esetben sem felel az Aggreg8 Kft. szolgáltatásáért, vagy annak minőségéért, vagy teljeskörűségéért.

Szolgáltató a tudomásra jutott üzleti és fizetési titok megtartására köteles, ezek megtartásáért a törvényben meghatározott felelősség terheli. A Szolgáltató más adatkezelőnek nem ad át adatokat, az adatfeldolgozónak csak titkosított adatokat ad át feldolgozásra.

Az Általános Rész szabályai e Részben foglalt szolgáltatásra is irányadóak, azzal, hogy amennyiben eltérés van egyes feltételekben, úgy a jelen, II-es részben foglaltak élveznek elsőbbséget az Általános Részhez képest.

A II-es Részben foglalt szolgáltatások, funkciók igénybevételére szóló megállapodás megszűnése nem érinti az Alapfunkciók igénybevételére szóló megállapodás hatályát.

A kiválasztott fizetési számla és annak számlaadatai csak abban az esetben jelennek meg az SLM System Rendszer felületén [BANKI ÜGYINTÉZÉS/BANKSZÁMLÁK menüben], ha az adott fizetési számla kapcsán a szolgáltatás igénybevételére az Ügyfél az Aggreg8Kft-vel szerződést kötött és azt folyamatosan teljesíti.

Az SLM System Rendszer felületén azon adatok jelennek meg, melyet az utolsó lekéréssel a Szolgáltató az Aggreg8 Kft. szolgáltatótól megkapott, így előfordulhat, hogy ezen adatok egy adott időpontban eltérnek a fizetési számlavezető által megjelenített, illetve a tényleges – adott időpillanatban aktuális - adatoktól. A megjelenített adatok eltéréseiből és az erre alapozott bármilyen döntésből eredő, vagy ezzel kapcsolatosan felmerülő esetleges károk vonatkozásában a Szolgáltató a felelősségét kizárja.

Szolgáltató II-es részben írt szolgáltatása kizárólag azon adatok feldolgozására és azzal való műveletek (összeponozás, pénzügyi riport készítés) végzésére terjed ki, melyeket a szolgáltatás nyújtásához szükséges kellő időben megkapott az Ügyfél felhatalmazása alapján az Aggreg8 Kft-től, vagy az Ügyféltől.

Az ÁSZF II-es részének elfogadásával az Ügyfél kifejezetten hozzájárul ahhoz illetve felhatalmazást ad arra Szolgáltatónak, hogy az Aggreg8 számlainformációs szolgáltatón keresztül nyújtott Számlainformációs szolgáltatás során lekérdezett fizetési számla alábbi adatait – tranzakció összege, azonosítója, közlemény; dátum; partner megnevezése; bankszámla adott lekérdezéskori egyenlege - a kereskedelmi számlák fizetettségi státuszának automatizált beállítása (összeponozás), valamint az adott bankszámla (fizetési számla) aktuális egyenlegének rögzítése és megjelenítése érdekében rögzítse és tárolja az Ügyfél bizonylatmegőrzési kötelezettségének lejártáig, vagy addig amíg az Ügyfél ezt kéri. Az összeponozás elvégzése után a Szolgáltató a fizetési számla adott egyenlegét csak addig tárolja, amíg azt a rendszer újra le nem frissíti (az Aggreg8 Kft-től kapott adat alapján a fizetési számla egyenlege frissítésre kerül és a frissítés dátuma is rögzítésre kerül).

Az Ügyfél az Aggreg8 Kft-től számlainformációs szolgáltatás keretében rendelkezésére bocsátott adatokkal szabadon rendelkezik, így amennyiben az Ügyfél könyvelői hozzáférést is megrendel (ld.: díjtáblázat), úgy ezzel a megrendeléssel együtt kifejezetten utasítja a Szolgáltatót, hogy a részére a Bankolás funkció szolgáltatás nyújtásához szükséges rendszeresen lekérdezett adatokat rendszeresen adja át az általa megjelölt harmadik félnek (könyvelőnek vagy egyéb intézménynek).

Felek megállapodnak, hogy könyvelői hozzáférés megrendelése esetén a Szolgáltató csak abban az esetben teljesít bármilyen adatátadást a megjelölt harmadik fél részére, ha az Ügyfél, illetve annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható fizetési titokkört és banktitok körét pontosan megjelölve közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri ezt, vagy erre felhatalmazást ad.

Mellékletek:

1. számú melléklet: ADATKEZELÉSI HOZZÁJÁRULÓ NYILATKOZAT
2. számú melléklet: DÍJTÁBLÁZAT
3. számú melléklet: SUPPORT, ÜGYFÉLSZOLGÁLAT, PANASZKEZELÉS
4. számú melléklet: ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT
6. számú melléklet: SZÁMLÁZÁSI SZOLGÁLTATÁS LEÍRÁSA ÉS FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEI