

# ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT ICT EURÓPA SYSTEM ZRT.

---

## AZ ICT EURÓPA SYSTEM ZRT. (TOVÁBBIKBAN: TÁRSASÁG, ADATKEZELŐ) SZOLGÁLTATÁSAIVAL ÖSSZEFÜGGŐ ADATKEZELÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ SZABÁLYZATA

### CÉGADATOK:

ICT EURÓPA SYSTEM Zrt.

- székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.
- cégjegyzékszám: 01-10-049982
- adószám: 25116274-2-43
- önállóan képviselőre jogosult: Lovász György vezérigazgató
- e-mail cím: [info@slm.hu](mailto:info@slm.hu)

Az ICT Európa System Zrt. (továbbiakban Társaság, vagy Adatkezelő) az általa folytatott egyes adatkezelési tevékenységek (továbbiakban: Adatkezelés) és azok feltételei, szabályozásai kapcsán az alábbi adatvédelmi szabályzatot (Szabályzat) fogadta el.

A Szabályzat megállapítása és módosítása az vezérigazgató hatás körébe tartozik.

Kelt, Budapest 2020. 05. 01. napján  
(Frissítve: 2021.05.10.)

TARTALOMJEGYZÉK

I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK .....	3
1. Bevezetés .....	3
2. A Szabályzat célja .....	3
3. A Szabályzat hatálya .....	3
4. A Szabályzat megismerése, alkalmazása, elérhetősége .....	3
5. Fogalommeghatározások .....	4
6. Az Adatkezelő személye .....	4
7. Adatfeldolgozók .....	5
8. Jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelésekre vonatkozó közös szabályok .....	6
9. Adatbiztonság biztosítása .....	7
II. FEJEZET - AZ ÉRINTETTEK JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK .....	8
10. Hozzáféréshez való jog („tájékoztatáshoz való jog”) .....	8
11. Helyesbítéshez való jog .....	9
12. A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”) .....	9
13. Az adatkezelés korlátozásához való jog („zároláshoz való jog”) .....	10
14. A személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, illetve zárolásához kapcsolódó kötelezettség korlátozása .....	10
15. Az „adathordozhatósághoz való jog” .....	11
16. A tiltakozáshoz való jog .....	11
17. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség .....	11
18. Jogérvényesítés lehetősége .....	12
19. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok .....	12
III. FEJEZET – AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA .....	12
20. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek: .....	12
21. Az adatkezelés jogszerűsége, célja .....	13
22. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján .....	14
23. Az adatkezelés időtartama .....	14
24. Adatkezelések felülvizsgálata .....	14
IV. FEJEZET – SZERZŐDÉSHEZ ÉS SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK .....	15
25. /A Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak kezelése .....	15
25/B Egyéb adatkezelési tevékenységek .....	15
V. FEJEZET – A TÁRSASÁG WEBOLDAL, HÍRLEVÉL, KÖZÖSSÉGI OLDALAK KEZELÉSI SZABÁLYAI .....	17
26. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról .....	17
27. Kapcsolatfelvétel a Társaság honlapján .....	18
28. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés .....	18
29. Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán .....	19
VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK .....	19
30. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából .....	19
31. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából .....	20
VII. FEJEZET - A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE .....	20
32. A Társaság az alábbi tevékenységek tekintetében végez adatfeldolgozást: .....	20
33. Adatfeldolgozói garancianyújtás .....	20
34. A Megbízó (Adatkezelő) kötelezettségei és jogai .....	20
35. Társaságunk, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai .....	21
36. A Társaság adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei .....	22
VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE, BEJELENTÉSE .....	22
37. Adatvédelmi incidens .....	22
38. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása .....	23
39. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről .....	23
IX. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK .....	23
40. A Szabályzat megállapítása és módosítása .....	24
41. Intézkedések a szabályzat megismertetése .....	24

## MELLÉKLETEK

1. melléklet Adatvédelmi Tájékoztató
2. melléklet Adatkezelési tevékenységek nyilvántartása
3. melléklet Adatfeldolgozási tevékenységek nyilvántartása

## I. FEJEZET - ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

### 1. Bevezetés

Jelen Szabályzat a Társaság adatkezelési tevékenységének belső szabályait tartalmazza az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETÉNEK - (2016. április 27.) (a továbbiakban: GDPR) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet, a továbbiakban: Rendelet)–, továbbá az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezéseinek való megfelelés céljából.

A Társaság kinyilvánítja, hogy adatkezelési tevékenységét a megfelelő belső szabályok, a technikai és szervezési intézkedések meghozatalával úgy végzi, hogy az minden körülmények között megfeleljen a fentebb részletezett szabályozásoknak.

### 2. A Szabályzat célja

A Szabályzat megalkotására a Felhasználók adatainak kezelésére a Szolgáltató által a Weboldalon keresztül elérhető Szolgáltatások igénybevételéhez kapcsolódóan a Felhasználók azonosítása, a Szolgáltatások nyújtása, új szolgáltatások fejlesztése, promóciós tevékenységek megvalósítása, valamint a Szolgáltatásokkal kapcsolatos egyéb ügyintézés érdekében kerül sor.

A Szabályzat célja emellett, hogy a Rendeletnek, és az abban megfogalmazott, a személyes adatok kezelésére vonatkozó elveknek (5. cikk) való megfelelés Társaság általi igazolására szolgáljon.

### 3. A Szabályzat hatálya

A jelen általános adatkezelési szabályzat (a továbbiakban: „**Adatkezelési Szabályzat**”) az **Adatkezelő** ügyfeleinek, azaz elsősorban az SLM System alkalmazás használóinak és az általa üzemeltetett [www.slm.hu](http://www.slm.hu) weboldal (a továbbiakban: „**Weboldal**”) felhasználóinak (a továbbiakban: „**Felhasználó**”) a jelen Adatkezelési Szabályzatban meghatározott személyes adatainak kezelése gyakorlatáról és a Felhasználók jogairól ad tájékoztatást. A jelen Adatkezelési Szabályzat hatálya a Szolgáltatóra és a szolgáltatást igénybe vevő Felhasználó(k)ra terjed ki.

**3. Tárgyi hatály:** a Szabályzat hatálya kiterjed az Adatkezelő minden szervezeti egységében folytatott valamennyi személyes adatokat tartalmazó adatkezelésre függetlenül attól, hogy az elektronikusan vagy papírformában történik-e.

**4. Időbeli hatály:** Jelen Szabályzat 2020. május 01. napjától hatályos, további rendelkezésig vagy annak visszavonásáig.

### 4. A Szabályzat megismerése, alkalmazása, elérhetősége

A Regisztrációkor Felhasználó önkéntesen adja meg az adatait, mely esetekben az adatszolgáltatás jogalapja a Felhasználó önkéntes hozzájárulása.

A Felhasználó adatainak önkéntes megadásával és ezen Adatkezelési Szabályzat elfogadásával kijelenti, hogy a Szolgáltató a jelen adatkezelési tevékenységéhez hozzájárul. A hozzájárulás a Felhasználó által a Regisztráció során, és azt követően az Ügyfél képviselőjére megjelölt természetes személyek (kapcsolattartók), és a Felhasználóval jogviszonyban álló partnerek kapcsolattartói hozzájárulásának is minősül.

Egyes esetekben az adatkezelés jogszabályon alapul. Ilyen többek közt például a számviteli kötelezettség teljesítése, elektronikus kereskedelmi szolgáltatások nyújtása során felmerülő adatkezelések, ahol az adatkezelés jogalapját az adott Szolgáltatásra vonatkozó törvények írják elő:

2000. évi C. törvény – a számvitelről (Számv. tv.).

2001. évi CVIII. törvény – az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről (Eker. tv.).

### 5. Fogalom meghatározások

A Társaság az alábbi fogalmakat vezeti be a jelen Szabályzattal kapcsolatban (az irányadó fogalom meghatározásokat a Rendelet 4. cikke tartalmazza):

1. **„érintett”** vagy Felhasználó: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy, például az felsorolással élve az Adatkezelő szolgáltatásait igénybe vevő természetes személy, munkavállaló, stb.;
2. **„személyes adat”**: azonosított vagy azonosítható természetes személyre („érintett”) vonatkozó bármely információ; azonosítható az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy a természetes személy testi, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;
3. **„adatkezelés”**: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés, továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;
4. **„az adatkezelés korlátozása”**: a tárolt személyes adatok megjelölése jövőbeli kezelésük korlátozása céljából;
5. **„adatkezelő”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza; ha az adatkezelés céljait és eszközeit az uniós vagy a tagállami jog határozza meg, az adatkezelőt vagy az adatkezelő kijelölésére vonatkozó különös szempontokat az uniós vagy a tagállami jog is meghatározhatja;
6. **„adatfeldolgozó”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely az adatkezelő nevében személyes adatokat kezel;
7. **„címzett”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, akivel vagy amellyel a személyes adatot közlik, függetlenül attól, hogy harmadik fél-e. Azon közhatalmi szervek, amelyek egy egyedi vizsgálat keretében az uniós vagy a tagállami joggal összhangban férhetnek hozzá személyes adatokhoz, nem minősülnek címzettnek; az említett adatok e közhatalmi szervek általi kezelése meg kell, hogy feleljen az adatkezelés céljainak megfelelően az alkalmazandó adatvédelmi szabályoknak;
8. **„harmadik fél”**: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;
9. **„az érintett hozzájárulása”**: az érintett akaratának önkéntes, konkrét és megfelelő tájékoztatáson alapuló és egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozik vagy a megerősítést félreérthetetlenül kifejező cselekedet útján jelzi, hogy beleegyezését adja az őt érintő személyes adatok kezeléséhez;
10. **„adatvédelmi incidens”**: a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi.

### 6. Az Adatkezelő személye

1. Jelen Szabályzat szempontjából

**Adatkezelő**-nek minősül:

a.) **ICT Európa System Zrt.**

- székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.
- cégjegyzékszám: 01-10-049982
- adószám: 25116274-2-43
- honlap (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelye): [www.slm.hu](http://www.slm.hu)
- telefonszám: +36 1 33 44 279
- e-mail: [info@slm.hu](mailto:info@slm.hu)

- önállóan képviselőre jogosult: Lovász György vezérigazgató
- b.) valamint a Társaság munkavállalója, akinek tevékenységével kapcsolatban az ICT Európa System Zrt. teljes felelősséget vállal az érintettek személyi köre és harmadik személyek irányában.

### 7. Adatfeldolgozók

1. Jelen Szabályzatban meghatározott egyes adatkezelések tekintetében Adatkezelő adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozókat vehet, vesz igénybe. A személyes adatok megismerésére Adatkezelő által igénybe vett Adatfeldolgozók a hatályos jogszabályok szerint jogosultak.

2. Az adatfeldolgozók adatait, az általuk végzett adatfeldolgozási tevékenységek célját, a feldolgozott adatok körét az egyes Adatkezelésekről szóló részek tartalmazzák részletesen.

3. Adatkezelő fenntartja a jogot, hogy a jövőben további adatfeldolgozót vonjon be az adatkezelésbe, amelyről a lehető legrövidebb időn belül tájékoztatja az Érintetteket.

#### 7.1. Társaságunk könyvviteli, adminisztrációs szolgáltatója:

A Társaságunk az adó- és számviteli kötelezettségei teljesítéséhez könyvviteli szolgáltatói szerződéssel külső szolgáltatót vesz igénybe, aki kezeli a Társaságunkkal szerződés vagy kifizetői kapcsolatba levő természetes személyek személyes adatait is, a Társaságunkat terhelő adó és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából.

##### ICT Európa Finance Zrt.

- székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.
- cégjegyzékszám: 01 10 140439
- adószám: 27035878-2-43
- honlap (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelye): [www.icteuropa.hu](http://www.icteuropa.hu)
- telefonszám: +36 1 33 44 279
- e-mail: [info@icteuropa.hu](mailto:info@icteuropa.hu)
- önállóan képviselőre jogosultak: Lovász György vezérigazgató, Csomós István cégvezető

#### 7.2. Társaságunk IT szolgáltatója

Társaságunk a honlapja fenntartásához és kezeléséhez valamint IT infrastruktúrájának üzemeltetéséhez adatfeldolgozókat vesz igénybe, akik az IT szolgáltatásokat (honlap karbantartási szolgáltatás, IT üzemeltetési szolgáltatás) biztosítják, és ennek keretében – a vele fennálló szerződésünk tartamáig - kezeli a honlapon megadott személyes adatokat, valamint a szervereken, egyéb IT eszközökön tárolt az általa végzett művelet a személyes adatok tárolása a szerveren.

Honlap és kliensoldali informatikai üzemeltetés:

##### ICT Európa Network Kft.

- székhely: 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52.
- cégjegyzékszám: 01 09 936287
- adószám: 22623812-2-43
- honlap (és a vonatkozó tényleges adatkezelések webhelye): [www.icteuropa.hu](http://www.icteuropa.hu)
- telefonszám: +36 1 33 44 279
- e-mail: [info@icteuropa.hu](mailto:info@icteuropa.hu)
- önállóan képviselőre jogosult: Lovász György vezérigazgató

Szerveroldali informatikai rendszerüzemeltetés:

##### Brightdea Solutions Kft.

- székhely: 1164 Budapest, Budapesti út 157/G
- cégjegyzékszám: 01 09 375768
- adószám: 24958880-2-42

- képviseletre jogosult: Horváth Tamás ügyvezető

### 7.4. Hírlevél szolgáltatás kapcsán adatfeldolgozó:

Társaságunk a „Mailchimp” elnevezésű ([www.mailchimp.com](http://www.mailchimp.com)) hírlevélküldő szolgáltatón keresztül küldi ki hírleveleit Partnereink kapcsolattartói, valamint a Társaság honlapján feliratkozott érintettek részére.

- The Rocket Science Group, LLC
- 675 Ponce de Leon Ave NE
- Suite 5000
- Atlanta, GA 30308 USA

Annak érdekében, hogy Társaságunk a továbbiakban is nyújtani tudja a hírlevélküldő szolgáltatást és a továbbiakban is fel tudja Önnel venni a kapcsolatot, hogy értesülhessenek szakmai híreinkről, rendezvényeinkről a Társaságnak át kell adnia az Ön elérhetőségeit a Mailchimp rendszere számára. A Mailchimp hírlevél szolgáltató külön adatvédelmi szabályozással rendelkezik, melyről itt olvashat bővebben: <https://mailchimp.com/contact/>

Jelen Tájékoztató alapján érintett tudomásul veszi és elfogadja, hogy a „Mailchimp” platform segítségével Társaságunk figyeli és rögzíti az online hírlevelek nézettségi, megnyitási, ill. törlési statisztikáit.

A személyes adatok kezelésének időtartama: Az adatok kezelése mindaddig megvalósul, amíg a hozzájárulás visszavonásra nem kerül, illetve visszavonás hiányában mindaddig, amíg a fenti tevékenységek fennáll.

Érintettnek jogában áll panaszt benyújtania a lakóhelye szerint illetékes felügyeleti hatósághoz, amennyiben úgy ítéli meg, hogy a személyes adatai kezelése a vonatkozó jogszabályokba ütközik.

### 7.5. Postai szolgáltatások, kézbesítés, csomagküldés

Ezen adatfeldolgozók Társaságunktól megkapják a csomagok kézbesítéséhez szükséges személyes adatokat (érintett neve, címe, telefonszáma), és ennek felhasználásával kiszállítja a terméket.

Ezen szolgáltatók:

- a. A Társaság a szolgáltatás nyújtása során igénybeveszi a Magyar Posta Zrt. szolgáltatásait.
- b. Futárszolgálat:

#### **TNT Express Hungary Kft.**

- Székhely: 1185 Budapest, II. Logisztikai központ - Irodaépület, BUD Nemzetközi Repülőtér 283. ép.
- Cégjegyzékszám: 01 09 068137
- Adószám: 10376166-2-44

### 7.6. Tárhelyszolgáltató

A Társaság által adatfeldolgozási (tárhely szolgáltatás) tárhelyszolgáltatója a Google Ireland Limited, (Gordon House, Barrow Street, Dublin 4, Ireland) a Google Cloud Platform szolgáltatás keretében, melynek részletes működési és szerződési feltételei a <https://console.cloud.google.com> címen érhetőek el.

### 7.7. Sales tevékenység támogatása

A Társaság sales tevékenységét az Tender Sales House Kft. támogatja. Ezen tevékenysége keretében a szerződések és leadok kezelése során dolgozza fel az adatokat a Társaság érdekében, hogy az szerződést tudjon kötni. E körben az adatkezelés a szerződést kötő partner képviselőjének elérhetőségi, kapcsolattartói adataira korlátozódik.

## 8. Jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelésekre vonatkozó közös szabályok

1. Érintettek, valamint az adatfeldolgozók munkavállalói kötelesek az általuk megismert személyes adatokat bizalmasan kezelni. Amennyiben nem a Társasághoz tartozó személy végez adatkezelést

vagy adatfeldolgozást, ebben az esetben ezt a kötelezettséget az irányadó szerződésben kell számára előírni.

2. Az Érintettek a személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő számára teljesítendő feladataikkal összefüggésben használhatják fel. Ezen túlmenően az Adatkezelő ezzel kapcsolatban döntéshozatalra jogosult munkatársának, illetve a személyes adat tulajdonosának előzetes, kifejezett és határozott írásbeli jóváhagyása nélkül:

- a. a személyes adatokhoz kizárólag a személyes adatokkal kapcsolatban jogszerűen feladatot ellátó Érintettek, adatfeldolgozók férhetnek hozzá a jelen Szabályzatban meghatározott feltételek szerint,
- b. a személyes adatok (a jelen Szabályzat szerinti jogszerű adattovábbítást kivéve) nem továbbíthatóak, illetve nem adhatók át harmadik személyek részére, nem másolhatók le és nem nyomtathatóak ki.

3. A vonatkozó jóváhagyás meglétét vagy a jogszerűség fennállását és hatályát (időtartam, jóváhagyás köre) az Érintett a személyes adat felhasználása előtt köteles mérlegelni és szükség szerint ellenőrizni. Különös tekintettel ellenőrizni kell a személyes adat felhasználására való jogosultságot, amennyiben az nem az Adatkezelőtől, hanem valamely harmadik személytől származik.

### 9. Adatbiztonság biztosítása

1. A Társaság köteles megtenni valamennyi célú és jogalapú adatkezelése, adatfeldolgozása vonatkozásában azokat a technikai és szervezési intézkedéseket és eljárási szabályokat a személyes adatok biztonsága érdekében, amelyek biztosítják, hogy a felvett, tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek a véletlen vagy jogellenes megsemmisítés, elvesztés, megváltoztatás, sérülés, jogosulatlan nyilvánosságra hozatal vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférés ellen. Jelen kötelezettségvállalást Adatkezelő az adatkezelési tevékenységben részt vevő összes munkavállalója részére előírja.

A Társaság kötelezi továbbá magát arra is, hogy minden olyan harmadik felet, akiknek az adatokat az Érintettek hozzájárulása alapján továbbítja vagy átadja, felszólítja, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményének.

2. A Társaság által kezelt adatokat kizárólag Adatkezelő, valamint alkalmazottai, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó(k) ismerhetik meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adhatja át.

2.1. Az Adatkezelő a személyes adatok kezeléséhez a szolgáltatás nyújtása során alkalmazott informatikai környezetet oly módon biztosítja, hogy

- az érintett által megadott személyes adatokat csak és kizárólag a jelen szabályzatban meghatározott adatokkal és módon kapcsolja össze,
- gondoskodik arról, hogy a személyes adatokhoz az Adatkezelőnek csak olyan munkatársai férjenek hozzá, akiknek ez munkaköri kötelezettségükből fakadó feladatuk ellátásához elengedhetetlenül szükséges,
- az adatokról biztonsági mentés készül.

2.2. Az Adatkezelő az informatikai védelemmel kapcsolatos feladatai körében gondoskodik különösen:

- A jogosulatlan hozzáférés elleni védelmet biztosító intézkedésekről, ezen belül a szoftver és hardver eszközök védelméről, illetve a fizikai védelemről (hozzáférés védelem, hálózati védelem);
- Az adatállományok helyreállításának lehetőségét biztosító intézkedésekről, ezen belül a rendszeres biztonsági mentésről és a másolatok elkülönített, biztonságos kezeléséről (tükrözés, biztonsági mentés);
- Az adatállományok vírusok elleni védelméről (vírusvédelem);
- Az adatállományok, illetve az azokat hordozó eszközök fizikai védelméről, ezen belül a tűzkár, vízkár, villámcsapás, egyéb elemi kár elleni védelemről, illetve az ilyen események következtében bekövetkező károsodások helyreállíthatóságáról (archiválás, tűzvédelem)

2.3. A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Adatkezelő az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;

- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább Érintetti névvel és jelszóval – lehet hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen gondoskodik;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi, valamint plusz heti mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik és mágneses adathordozóra történik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra külön kialakított helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.
- a személyes adatok védelme érdekében gondoskodik az elektronikus úton folytatott bejövő és kimenő kommunikáció ellenőrzéséről.

2.5. A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos, aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat el-, illetve lezárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza a Társaság.

5. Adatkezelő az adatbiztonság feltételeinek érvényesítése érdekében gondoskodik az érintett Munkatársak megfelelő felkészítéséről; meglévő és újonnan felvett Munkavállalói számára folyamatos oktatást biztosít az adatbiztonsági feladatok, ismeretek kapcsán.

6. Adatkezelő az általa kezelt adatok biztonsága érdekében alkalmazott intézkedések meghatározásakor figyelembe veszi a technika mindenkori aktuális fejlettségét és annak megfelelően gondoskodik informatikai rendszerének felülvizsgálatáról.

## II. FEJEZET - AZ ÉRINTETTEK JOGAI, JOGORVOSLATI LEHETŐSÉGEK

### 10. Hozzáféréshez való jog („tájékoztatáshoz való jog”)

1. Adatkezelő az Érintett kérésére (a 2011. évi CXII. törvény és az EU 2016/679 Rendelet 15. cikke alapján) tájékoztatást nyújt arról, hogy személyes adataira vonatkozóan az Adatkezelő folytat-e adatkezelést, és amennyiben igen, hozzáférést ad számára a személyes adatokhoz, valamint tájékoztatja őt a következő információkról:

- az adatkezelés célja(i);
- az adatkezeléssel érintett személyes adatok fajtái;
- az Érintett személyes adatainak továbbítása esetén az adattovábbítás jogalapja és címzettje(i);
- az adatkezelés tervezett időtartama;
- az Érintett jogai a személyes adatok helyesbítésével, törlésével és kezelésének korlátozásával, valamint a személyes adatok kezelése elleni tiltakozásával összefüggésben;



- a Hatósághoz való fordulás lehetősége;
- adott esetben ha az adatokat nem az érintettől gyűjtötték, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információról;
- az érintett személyes adatainak továbbítása esetén, az adattovábbítás jogalapjáról, céljáról és címzettjéről; az adatfeldolgozók nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről.

2. A tájékoztatás díjmentes, ha a tájékoztatást kérő az adott évben azonos adatkörre vonatkozóan tájékoztatási kérelmet az Adatkezelőhöz még nem nyújtott be. A további másolatokért az Adatkezelő esetlegesen az adminisztratív költségeken alapuló, ésszerű mértékű díjat számíthat fel. Amennyiben megállapításra kerül, hogy a Társaság az adatokat jogellenesen kezelte, vagy a tájékoztatás kérése helyesbítéshez vezetett, ebben az esetben a már megfizetett költségtérítést vissza kell téríteni az érintett számára.

3. Az Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy az érintett jogaival a info@slm.hu e-mail címre küldött kérelmével, vagy Adatkezelő más, a Társaság honlapján megtalálható elérhetőségén keresztül élhet.

4. A tájékoztatás azonban megtagadható az érintett részére a 2011. évi CXII. törvény alapján, az alábbi esetekben:

- ha törvény, nemzetközi szerződés vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusának rendelkezése alapján az Adatkezelő személyes adatot akként vesz át, hogy az adattovábbító adatkezelő az adattovábbítással egyidejűleg jelzi a személyes adat érintettje a nevezett törvényben biztosított jogainak korlátozását, vagy kezelésének egyéb korlátozását.
- az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése, a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében, továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből, az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekből, valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -, továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

### 11. Helyesbítéshez való jog

1. Az érintett jogosult arra (személyazonosságának igazolásával), hogy kérésére (a 10.2-es pontban megjelölt elérhetőségeken) az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, az érintett jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

### 12. A törléshez való jog („elfeledtetéshez való jog”)

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére (a 10.2-es pontban megjelölt elérhetőségeken) az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az Adatkezelő pedig köteles arra, hogy az érintettre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje, amennyiben azt kötelező adatkezelés nem zárja ki.

2. Az adatokat a fenti eseten kívül az Adatkezelő törölni köteles a 2011. évi CXII. törvény és az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete alapján, ha

- az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt
- az adat kezelése jogellenes;
- az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen és nincsen elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre;
- az adat hiányos vagy téves - és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható -, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- azt a bíróság vagy a Hatóság elrendelte.
- a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtötték vagy más módon kezelték;
- a személyes adatokat az Adatkezelőre alkalmazandó jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;

- a személyes adatok gyűjtésére az EU 2016/679 Rendelet 8. cikk (1) bekezdésében említett, közvetlenül gyermekeknek kínált, információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.

3. Amennyiben az Adatkezelő nyilvánosságra hozta (harmadik személy számára elérhetővé tette) a személyes adatot, és azt a fentiekben foglaltak alapján törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével meg kell tennie az ésszerűen elvárható lépéseket, intézkedéseket annak érdekében, hogy tájékoztassa az érintett személyes adatokat kezelő adatkezelőket, hogy a Érintett kérelmezte tőle a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

4. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét, hogy a személyes adatokat nem kell törölni abban az esetben, amennyiben az adatkezelés szükséges:

- a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása;
- a személyes adatok kezelését előíró, az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, illetve közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása;
- népegészségügy területét érintő közérdek;
- közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból, amennyiben a törléshez való jog valószínűsíthetően lehetetlenné tenné vagy komolyan veszélyeztetné ezt az adatkezelést;
- jogi igények előterjesztése, érvényesítése, illetve védelme.

### **13. Az adatkezelés korlátozásához való jog („zároláshoz való jog”)**

1. Az érintett jogosult arra, hogy kérésére (a 10.2-es pontban megjelölt elérhetőségeken) az Adatkezelő korlátozza az adatkezelés, az alábbi feltételek bármelyikének teljesülése esetén:

- Ha a rendelkezésére álló információk alapján feltételezhető, hogy a törlés sértené az érintett jogos érdekeit. Az így zárolt személyes adat kizárólag addig kezelhető, ameddig fennáll az az adatkezelési cél, amely a személyes adat törlését kizárta.
- Ha az érintett vitatja a személyes adatok pontosságát, helyességét, de a vitatott személyes adat helytelensége vagy pontatlansága nem állapítható meg egyértelműen. A korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az Adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát.
- Ha az adatkezelés jogellenes, és az érintett ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- Az Adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
- Az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az Adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

2. Amennyiben az adatkezelés korlátozás alá esne, az ilyen személyes adatokat a tárolás kivételével csak az érintett hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekből lehet kezelni.

3. Amennyiben a korlátozás feloldásra kerül Adatkezelő köteles az Érintettet előzetesen tájékoztatni erről a tényről.

### **14. A személyes adatok helyesbítéséhez, törléséhez, illetve zárolásához kapcsolódó kötelezettség korlátozása**

1. Adatkezelő felhívja az érintettek figyelmét arra, hogy az érintett helyesbítéshez, törléshez, zároláshoz való jogát törvény korlátozhatja:

- az állam külső és belső biztonsága, így a honvédelem, a nemzetbiztonság, a bűncselekmények megelőzése vagy üldözése,
- a büntetés-végrehajtás biztonsága érdekében,
- továbbá állami vagy önkormányzati gazdasági vagy pénzügyi érdekből,

- az Európai Unió jelentős gazdasági vagy pénzügyi érdekéből,
- valamint a foglalkozások gyakorlásával összefüggő fegyelmi és etikai vétségek, a munkajogi és munkavédelmi kötelezettségszegések megelőzése és feltárása céljából - beleértve minden esetben az ellenőrzést és a felügyeletet is -,
- továbbá az érintett vagy mások jogainak védelme érdekében.

### 15. Az „adathordozhatósághoz való jog”

1. Az érintett jogosult arra, hogy

- a rá vonatkozó, általa az Adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá, hogy
- ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta, ha:
  - az adatkezelés hozzájáruláson, alapul;
  - és az adatkezelés automatizált módon történik.

### 16. A tiltakozáshoz való jog

1. Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha:

- a személyes adatok kezelése (továbbítása) kizárólag az Adatkezelő vagy az adatátvevő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges, kivéve kötelező adatkezelés esetén;
- a személyes adat felhasználása vagy továbbítása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

2. A tiltakozási jogra legkésőbb az érintettel való első kapcsolatfelvétel során kifejezetten fel kell hívni az érintett figyelmét, és az erre vonatkozó tájékoztatást egyértelműen és minden más információtól elkülönítve kell megjeleníteni.

**Fontos, hogy nem illeti meg az Érintettet a tiltakozás joga, amennyiben az adatkezelés:**

- hozzájáruláson,
- szerződés teljesítésén,
- jogi kötelezettség teljesítésén,
- vagy létfontosságú érdek védelmében,

alapul.

### 17. A személyes adatok helyesbítéséhez vagy törléséhez, illetve az adatkezelés korlátozásához kapcsolódó értesítési kötelezettség

1. Az „Info törvény” 15.§ (5)-ös bekezdése alapján Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, maximum a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatja az érintettet a kérelmében meghatározottokról, és/vagy helyesbíti az adatokat, és/vagy törli és/vagy korlátozza (zárolja) az adatokat, vagy tesz meg egyéb lépéseket a kérelemnek megfelelően, ha nem áll fenn egyéb, ezt kizáró ok.

2. Az Adatkezelő a helyesbítés, a törlésről, az adatkezelés korlátozásának megtörténtéről írásban értesíti az érintettet, továbbá mindazokat, akiknek korábban az adatot adatkezelés céljára továbbították, átadták. Az értesítés mellőzhető, ha ez az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett jogos érdekét nem sérti, vagy ha a tájékoztatás lehetetlennek bizonyul, vagy aránytalanul nagy erőfeszítést igényel. Adatkezelő arról is írásban értesíteni köteles az érintettet, ha az érintett joggyakorlása valamely okból nem valósulhat meg, és köteles pontosan megjelölni a ténybeli és jogi okot, valamint az érintett számára nyitva álló jogorvoslati lehetőségeket: a bírósághoz és a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadsághoz fordulás lehetőségét.

3. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, vagy az Adatkezelő a hivatkozott határidőt elmulasztja, jogosult – annak közlésétől számított 30 napon belül – bírósághoz fordulni.

### 18. Jogérvényesítés lehetősége

1. Adatkezelő mindent elkövet, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék, amennyiben azonban az Érintett úgy érzi, ennek nem felelt meg, lehetősége van írni az [info@slm.hu](mailto:info@slm.hu) e-mail címre, vagy a 1117 Budapest, Fehérvári út 50-52. postai címre.

2. Amennyiben az Érintett úgy érzi, hogy megsértették a személyes adatok védelméhez való jogát, jogorvoslattal élhet a hatáskörrel rendelkező szerveknél, így a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál:

- cím: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.)
- telefon: +36 (1) 391-1400
- fax: +36 (1) 391-1410
- honlap: [www: http://www.naih.hu](http://www.naih.hu)
- e-mail cím: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)

Ezen túlmenően az Érintettet megilleti a bírósághoz fordulás joga is, ha megítélése szerint az Adatkezelő vagy az általa alkalmazott Adatfeldolgozó a GDPR rendelkezéseinek nem megfelelő adatkezelés következtében megsértette a GDPR szerinti jogait.

Az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval szembeni eljárást az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó tevékenységi helye szerinti tagállam bírósága előtt kell megindítani.

3. Kiskorúakat sértő, gyűlöletkeltő, kirekesztő tartalmakkal, helyreigazítással, elhunyt személy jogaival, jó hírnév megsértésével kapcsolatos jogainak megsértése esetén bejelentéssel, panasszal élhetnek a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóságnál

- cím: 1015 Budapest, Ostrom u. 23-25.
- levélcím: 1525. Pf. 75
- tel: +36 (1) 457-7100
- fax: +36 (1) 356-5520
- e-mail: [info@nmhh.hu](mailto:info@nmhh.hu)

### 19. Kártérítésre és sérelemdíjra vonatkozó törvényi szabályok

1. Abban az esetben, ha az Adatkezelő az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével az érintett személyiségi jogát megsérti, az érintett az Adatkezelőtől sérelemdíjat követelhet.

2. Az érintettel szemben az adatkezelő felel az igénybevett adatfeldolgozó által okozott kárért is.

3. Az Adatkezelő mentesül az általa - vagy az igénybevett adatfeldolgozó által - okozott kárért való felelősség és így a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, amennyiben:

- adatkezelő bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.
- a kár az érintett szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

## III. FEJEZET – AZ ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGÉNEK BIZTOSÍTÁSA

### 20. A személyes adatok kezelésére vonatkozó elvek:

1. a Szabályzat a következő adatkezelési elveket alkalmazza:

- **„Célhoz kötöttség elve”**: Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető, mely szempontoknak az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelni.
- **„Jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság” elve**: Személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.
- **„Arányosság, szükségesség” vagy „adattakarékosság” elve**: Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig

kezelhető. Mindezeknek megfelelően Adatkezelő csak és kizárólag olyan adatot kezel, amely feltétlenül szükséges.

- **„Pontosság”** elve: Az adatkezelés során biztosítani kell az adatok pontosságát, teljességét és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészségét, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.
- **„Korlátozott tárolhatóság”** elve: A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére az EU 2016/679 Rendelet 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.
- **„Integritás és bizalmasság”** elve: Megfelelő biztonsági intézkedések alkalmazásával az automatizált adatállományokban tárolt személyes adatok védelme érdekében az Adatkezelő gondoskodik a véletlen vagy jogtalan megsemmisítés, vagy véletlen elvesztés, valamint a jogtalan hozzáférés, megváltoztatás vagy terjesztés megakadályozásáról.
- **„Elszámoltathatóság”** elve: Az Adatkezelő felelős az a-f.) pontoknak, és a Szabályzatban meghatározottaknak való megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására.

### 21. Az adatkezelés jogszerűsége, célja

1. Jelen Szabályzatban meghatározott adatkezelések akkor és annyiban jogszerűek, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- a) az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez;
- b) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;
- c) az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges;
- d) az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges;
- e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- f) az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek.
- g) Az f) pont nem alkalmazható a közhatalmi szervek által feladataik ellátása során végzett adatkezelésre.

2. Az 1. pontban meghatározottak alapján a Társaság adatkezelési céljai:

- a) az Adatkezelővel már megkötött vagy a jövőben megkötendő szerződések előkészítése, megkötése, valamint végrehajtása kapcsán:
  - az érintett adatainak felvétele, tárolása és kezelése a velük történő kapcsolatfelvételhez és kapcsolattartáshoz;
  - az érintett adatainak kezelése a szerződéses viszonyból fakadó jogosultságok biztosításával és kötelezettségek teljesítésével kapcsolatban;
  - érintett adatainak esetleges továbbítása adatfeldolgozó irányába, amennyiben az elkerülhetetlen, az érintett irányába történő szolgáltatást elősegíti és ahhoz az érintett előzetesen hozzájárult;
- b) az érintett és az Adatkezelő jogi kötelezettségeinek teljesítése, jogos érdekeinek érvényesítése;
- c) Adatkezelővel kötött szerződés megszűnését követően a szerződésből származó jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése, így különösen a szerződésen alapuló igények érvényesítése;
- d) esetleges visszaélések megelőzése, kivizsgálása, feltárása;

3. Adatkezelő az egyes adatkezelési tevékenységek meghatározása során pontosan is megnevezi az

adatkezelés egyedi jogalapját/jogalapjait és célját/céljait.

### 22. Adatkezelés az érintett hozzájárulása alapján

1. Alaphelyzetben az adatkezelés jogalapja az érintett előzetes és önkéntes hozzájárulása az Adatkezelő előzetes tájékoztatása alapján. Az érintett önkéntes adatszolgáltatása esetén az Adatkezelő a személyes adatot az érintett beleegyezésével kezeli.

2. A hozzájárulás csak abban az esetben elfogadható, ha mindhárom tartalmi követelmény teljesül:

- önkéntesség,
- határozottság (egyértelműség),
- tájékozottság.

3. Az érintett jogosult arra, hogy hozzájárulását bármikor visszavonja. De a hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét.

4. Gyermekek, mint érintett esetén: A 16. életévét be nem töltött gyermek esetén, a gyermekek személyes adatainak kezelése csak akkor és olyan mértékben jogszerű, ha a hozzájárulást a gyermek feletti szülői felügyeletet gyakorló adta meg, illetve engedélyezte.

5. Amennyiben azonban a személyes adat kezelését jogszabály írja elő, úgy az adatkezelés kötelező és nem hozzájáruláson alapuló. Erről az Adatkezelő az érintettet részletesen tájékoztatja a jelen Szabályzatban és mellékleteiben.

6. A Társaság nem kötheti szerződés megkötését, teljesítését olyan személyes adatok kezeléséhez való hozzájárulás megadásához, amelyek nem szükségesek a szerződés teljesítéséhez.

### 23. Az adatkezelés időtartama

1. Az adatkezelés időtartama minden, a jelen Szabályzatban részletezett adatkezelési tevékenység esetében külön meghatározásra került az adatkezelés leírásában. Ha valamilyen okból ezen meghatározások nem alkalmazhatók az alábbi szabályok alkalmazandók:

- a) a cél megvalósulásáig és a személyes adatainak törléséig, vagy
- b) adatainak kezelésére vonatkozó engedélye visszavonásáig és így személyes adatainak törléséig,
- c) bíróság vagy hatóság törlésre vonatkozó döntésének végrehajtásáig, vagy ilyen rendelkezések hiányában – és jogszabály eltérő rendelkezése hiányában –
- d) azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli. A hatályos Ptk. 6:22 § alapján az általános elévülési idő 5 év.

### 24. Adatkezelések felülvizsgálata

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény (2011. évi CXII., továbbiakban „Info törvény”) 5. §. (5) bekezdése alapján Társaság köteles:

- 1.) a jogszabályi kötelezettségen alapuló (GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja esetében) („c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges”), mint pl. a például bérszámfejtés, adózás;  
vagy
- 2.) közérdekből szükséges (GDPR 6. cikk (1) bek. e) pontja esetében) („e) az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges”);

az adatkezelés szükségességének időszakos felülvizsgálatát háromévente elvégezni, amennyiben az adatkezelés alapjául szolgáló törvény vagy önkormányzati rendelet nem írja elő az adatkezelés szükségességének időszakos felülvizsgálatát.

A vizsgálat eredményeit a Társaságnak 10 évig meg kell őriznie, és kérés esetén azt be kell nyújtania a felügyeleti hatóság részére.

**IV. FEJEZET – SZERZŐDÉSHEZ ÉS SZOLGÁLTATÁSOKHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATKEZELÉSEK**

**25./A Jogi személy ügyfelek természetes személy képviselőinek elérhetőségi adatainak kezelése**

1. Adatkezelő a szolgáltatásainak nyújtását előzetesen Szerződés megkötéséhez, mint feltételhez köti.

2. A szerződés megkötése önkéntes hozzájáruláson alapul.

3. Az érintettek köre: Minden természetes személy, valamint szervezet nevében, képviselőjében eljáró természetes személy, aki az Adatkezelővel – személyes adatainak megadása mellett – megállapodást köt az Adatkezelő szolgáltatásainak igénybevételére.

4. A személyes adatok kezelésének célja: a Társaság jogi személy partnerével kötött szerződés teljesítése, üzleti kapcsolattartás, jogalapja: az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés célja az érintett azonosítása, az érintett számára megfelelő szolgáltatás nyújtása a megállapodás rendelkezéseinek megfelelően, kapcsolattartás.

5. A kezelhető személyes adatok köre: a természetes személy neve, címe, telefonszáma, e-mail címe, titulusa, online (lehetőség szerint, céges) azonosítója, jogosultságai, szolgáltatás tárgya/tartalma, díjazás

6. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélkiszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalók, a szolgáltatás nyújtásához szükséges, a Társaságon belül kijelölt munkacsoportba tartozó munkavállalók, a munkaügyi feladatokat ellátó munkavállalók és adatfeldolgozók (bérszámfejtők, könyvelők), a Társaság vezetői

7. Adatkezelés időtartama: azon jogviszonyból eredő jogok és kötelezettségek érvényesíthetőségének elévüléséig tart, amely jogviszony kapcsán az Adatkezelő a személyes adatokat kezeli, olyan adatok vonatkozásában, amelyek bizonylatokra kerülnek, és a bizonylat a könyvviteli elszámolást támasztja alá, az adatkezelés időtartama a 2000. évi C. törvény 169. § (2) bekezdése alapján legalább 8 évig.

8. A személyes adatok tárolásának időtartama: az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.

9. Az adatok egy erre rendszeresített adatfelvételi lap kitöltésével kerül bekérésre az Ügyfél cég kapcsolattartójától (ÜGYFÉL-ÁTVILÁGÍTÁSI ADATLAP). Az adatbekérés során érintett részletes tájékoztatást kap az adatbekérés célja, címzettjei, felhasználása, tárolási ideje kapcsán. Arról, hogy a tájékoztatást megismerte, és az adatokat felhasználásra megadja adatkezelő részére, az érintett aláírásával igazolja. A nyilatkozat az adatkezelés időtartamáig megőrzésre kerül.

**25/B Egyéb adatkezelési tevékenységek**

Megnevezés és	Leírás	Kezelt adatok köre	Adatkezelés jogalapja	Adatkezelés időtartama	Adatkezelés célja
Az SLM System alkalmazás használatához való regisztrációs adatok	Az SLM System alkalmazásra a Társaság honlapján regisztráló személy, és az általa képviselt cég adatai	Felhasználó személy neve, jelszó, e-mail cím, felhasználó név (amennyiben az e-mail-től eltér), a képviselt cég neve, adószáma	Az érintett hozzájárulása (2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja)	A szerződés fennállása alatt, illetve a megszűnést követő 1 év	Az SLM System rendszer használatához szükséges azonosítás céljából.
SLM szerződött cég felhasznál	Előfizető cég felhasználói	név, titulus, céges e-mail cím, céges telefonszám,	Szerződés teljesítése. Az érintett hozzájárulása	A szerződés fennállása alatt	Szerződés teljesítése, kapcsolattartás céljából

ói		PassByME azonosító, jelszó, nyelv, felhasználó típus (jogosultsági szint)	(2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja)		
Kapcsolattartó személyek adatai	SLM System alkalmazásra előfizetők szolgáltatása kapcsán megadott kapcsolattartók adatai (pl. számlázás kapcsán)	kontakt személyek adatai (név, beosztás, céges mobilszám, céges vezetékes telefonszám, céges e-mail cím, nyelv)	Szerződés teljesítése. Az érintett hozzájárulása (2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja)	Az üzleti kapcsolat, illetve az érintett képviselői minőségének fennállását követő 5 évig.	Szerződés teljesítése, kapcsolattartás céljából
Pénzmosási előírások teljesítéséhez szükséges adatok, információk	SLM System alkalmazásra előfizetők szerződése (azoknál a csomagoknál, ahol banki kapcsolat is megvalósul)	a) természetes személy aa) családi és utónevét (születési nevét), ab) lakcímét, ac) állampolgárságát, ad) azonosító okmányának típusát és számát, ae) külföldi esetben a magyarországi tartózkodási helyet; b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet ba) nevét, rövidített nevét, bb) székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén magyarországi fióktelepének címét, bc) cégbírósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszáma, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről)	2017. évi LIII. törvény (Pmt.) által előírt ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése.	Társaság az ügyfélátvilágítási kötelezettség teljesítése során tudomására jutott adatokat illetve okiratokat a szerződéses kapcsolat fennállása alatt, valamint a szerződéses kapcsolat megszűnését követő 8 (nyolc) évig tartja nyilván és őrzi meg.	2017. évi LIII. törvény (Pmt.) által előírt ügyfél-átvilágítási kötelezettség teljesítése.



		szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát.			
Adatkezelési szempontból természetesen személyenként minősülő ügyfelek számviteli bizonylatainak felvétele, tárolása, riportok készítése céljából	A szerződés fennállása alatt, illetve a megszűnést követő 8. év	Az SLM rendszerbe feltöltött (rögzített) számviteli bizonylatok, bankszámlakivonat, bankszámlaegyenleg és ezek felhasználásával a Szolgáltató által készített kimutatások, riportok	Szerződés teljesítése. Az érintett hozzájárulása (2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja)	A szerződés fennállása alatt, illetve a megszűnést követő 8. év	ÁSZF-ben meghatározott szolgáltatások igénybevétele

***Az adatkezelő minden esetben a Szolgáltató. A szolgáltató a fenti adatkezelésekhez adatfeldolgozót vesz igénybe, melyek személye a jelen szabályzat 7-es pontjában rögzített. A személyes adatokat kizárólag a Szolgáltató, az adatfeldolgozó és alkalmazottaik ismerhetik meg.***

## **V. FEJEZET – A TÁRSASÁG WEBOLDAL, HÍRLEVÉL, KÖZÖSSÉGI OLDALAK KEZELÉSI SZABÁLYAI**

### **26. Látogatói adatkezelés a Társaság honlapján - Tájékoztatás sütik (cookie) alkalmazásáról**

Társaság a következő tájékoztatást adja a Társaság honlapján alkalmazott analitikai eszközökkel, azaz cookie-kkal (süti) kapcsolatban:

1. A cookie, „süti” a web szerver által küldött üzenet, kódsorozat, amely az érintett számítógépének háttértárolójára kerül, mely elsősorban a felhasználó későbbi azonosítására szolgál, illetve alkalmas lehet személyre szabott információk küldésére. A cookie egy egyszerű szöveges fájl (általában néhány KB terjedelmű), amelyet weboldalunk a Társaság honlapjának felkeresésekor a látogató számítógépén, notebookján vagy mobileszközén eltárol. Ezeknek a cookie-knak a tartalmát kizárólag a weboldalunk tudja lekérni vagy elolvasni. A látogató bármikor kezelheti süti beállításait böngészője beállításában.

#### 2. Miért használunk sütiket?

- Weboldalunk fejlesztésére,
- Felhasználói élmény növelésére (a cookie segít a weboldal ergonómia kialakításának javításában, felhasználóbarát weboldal kialakításában, a látogatók online élményének fokozása érdekében),
- Oldalaink kezelésének megkönnyítése érdekében,
- A Google Analytics sütiket arra használjuk, hogy információt gyűjtsünk arról, hogyan használják látogatóink a weboldalunkat. Ezek a sütik sem tudják Önt személy szerint beazonosítani (az éppen használt IP címet is csak részben rögzítik). A célzó- és hirdetési sütikhez hasonló információkat gyűjtenek: például, hogy melyik oldalt nézte meg a látogatónk, a weboldal mely részére kattintott, hány oldalt keresett fel, milyen hosszú volt az egyes munkamenetek megtekintési ideje, és melyek voltak az esetleges hibaüzenetek – mindezt weboldalunk fejlesztésének, valamint a felhasználók számára biztosított élmények javításának céljával. A Google Analytics sütikről további tudnivalókat itt olvashat: [Google Analytics cookies](#)

3. A legtöbb böngésző alapbeállításként engedélyezi a süti beállításának változtatását. A legtöbb böngésző automatikusan elfogadja a sütiket, de ezek általában megváltoztathatók, hogy megakadályozza az automatikus elfogadást: minden alkalommal felajánlja a választás lehetőségét, hogy szeretné-e a sütiket engedélyezni, vagy sem.

4. Amennyiben nem kívánja, illetve nem fogadja el ezen cookie-k alkalmazását, a Társaság honlapján

részletezett cookie használatra vonatkozó tájékoztatás alapján van lehetőség a funkció kikapcsolására.

5. Felhívjuk figyelmét, hogy mivel a süti célja weboldalunk használhatóságának és folyamatainak megkönnyítése, lehetővé tétele, a süti alkalmazásának megakadályozásával vagy törlésével előfordulhat, hogy látogatóink nem lesznek képesek weboldalunk funkcióinak teljes körű használatára, illetve hogy a weboldal a tervezettől eltérően fog működni böngészőjében.

6. A honlapra látogatók számára a sütikre vonatkozó részletes tájékoztató elérhető a Társaságunk honlapján ([www.slm.hu](http://www.slm.hu)).

### 27. Kapcsolatfelvétel a Társaság honlapján

1. Az érdeklődők a honlapon keresztül közvetlenül is felvehetik a kapcsolatot a Társasággal (<http://icteuropa.hu/elerhetoseg>). A kapcsolatfelvétel nem igényel regisztrációt a honlapon.

2. A kapcsolatfelvétel során a kezelt személyes adatok köre: a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév), cégnév, beosztás, telefonszám, e-mail cím

3. A személyes adatok kezelésének célja:

2. Kapcsolatfelvétel, elektronikus, telefonos, vagy SMS megkereséssel.
3. Tájékoztatás a Társaság termékeiről, szolgáltatásairól, szerződési feltételeiről.

1. Az adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása.

2. A személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái: a Társaság ügyfélszolgálatral kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatója tárhelyszolgáltatást végző munkavállalói.

3. A személyes adatok tárolásának időtartama: Amennyiben szerződéskötés nem történik, 6 hónap után kerülnek törlésre az adatok; vagy az érintett hozzájárulása visszavonásáig (törlési kérelméig).

### 28. Hírlevél szolgáltatáshoz kapcsolódó adatkezelés

1. A Társaság a honlapján hírlevél szolgáltatásra történő feliratkozást biztosít. A Társaság a feliratkozás során lehetőséget biztosít a feliratkozó számára a Társaság adatkezelési gyakorlatára vonatkozó Adatkezelési Tájékoztató megismerésére.

A honlapon a hírlevél szolgáltatásra feliratkozó természetes személy az erre vonatkozó négyzet önkéntes bejelölésével elismeri, hogy elolvasta és elfogadja a Társaság adatkezelési rendelkezéseit és ezáltal hozzájárul személyes adatai kezeléséhez.

2. Az érintett a hírlevélről a „Leiratkozás” alkalmazásának használatával, vagy az [info@icteuropa.hu](mailto:info@icteuropa.hu) e-mail címen tett nyilatkozattal bármikor leiratkozhat, amely egyben a hozzájárulás visszavonását is jelenti. A Társaság a hírlevélről leiratkozó személyek korábban megadott adatait haladéktalanul törli, és ezt elektronikus levél keretén belül megerősíti az érintett felé.

3. A hírlevélre feliratkozáshoz szükséges, és kezelt személyes adatok köre:

- a természetes személy neve (vezetéknév, keresztnév)
- e-mail címe

4. A személyes adatok kezelésének célja: Hírlevél küldése a Társaság termékei, szolgáltatásai tárgyában

5. Az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása.

6. Társaságunk a „Mailchimp” hírlevélküldő és adatbázis kezelő szolgáltatón keresztül küldi ki hírleveleit Partnereink kapcsolattartói, valamint a Társaság honlapján feliratkozott érintettek részére (Tájékoztató 5.5. pontja).

7. A személyes adatok címzettjei: Mailchimp hírlevélküldő és adatbázis kezelő szolgáltató, mint adatfeldolgozó, továbbá adatfeldolgozóként a Társaság IT szolgáltatója, illetve a hírlevélküldésért felelős munkavállalója

8. Annak érdekében, hogy Társaságunk a továbbiakban is nyújtani tudja a hírlevélküldő szolgáltatást és a továbbiakban is fel tudja Önnel venni a kapcsolatot, hogy értesülhessenek szakmai híreinkről, rendezvényeinkről a Társaságnak át kell adnia az Ön elérhetőségeit a Mailchimp rendszere számára. A Mailchimp hírlevél szolgáltató külön adatvédelmi szabályozással rendelkezik, melyről itt olvashat bővebben: <https://mailchimp.com/legal/privacy/>

9. Jelen Tájékoztató alapján érintett tudomásul veszi és elfogadja, hogy a „Mailchimp” platform segítségével Társaságunk figyeli és rögzíti az online hírlevelek nézettségi, megnyitási, ill. törlési statisztikáit.

10. A személyes adatok kezelésének időtartama: Az adatok kezelése mindaddig megvalósul, amíg a hozzájárulás visszavonásra nem kerül, illetve visszavonás hiányában mindaddig, amíg a fenti tevékenységek fennáll.

### **29. Adatkezelés a Társaság Facebook oldalán**

1. A Társaság termékei, szolgáltatásai megismertetése, népszerűsítése céljából Facebook oldalt tart fenn.

2. A Társaság Facebook oldalon feltett kérdés nem minősül hivatalosan benyújtott panasznak.

3. A Társaság Facebook oldalán a látogatók által közzétett személyes adatokat a Társaság nem kezeli, nem rögzíti.

4. A látogatókra a Facebook Adatvédelmi- és Szolgáltatási Feltételei irányadók.

5. Jogellenes, vagy sértő tartalom publikálása esetén a Társaság előzetes értesítés nélkül kizárhatja az érintettet a tagok közül, vagy törölheti hozzászólását.

6. A Társaság nem felel a Facebook felhasználók által közzétett jogszabályt sértő adattartalmakért, hozzászólásokért. A Társaság nem felel semmilyen, a Facebook működéséből adódó hibáért, üzemzavarért vagy a rendszer működésének megváltoztatásából fakadó problémáért.

## **VI. FEJEZET - JOGI KÖTELEZETTSÉGEN ALAPULÓ ADATKEZELÉSEK**

### **30. Adatkezelés adó- és számviteli kötelezettségek teljesítése céljából**

1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, törvényben előírt adó és számviteli kötelezettségek teljesítése (bizonylatolás) céljából kezeli a vele üzleti kapcsolatba lépő természetes személyek törvényben meghatározott adatait.

2. A kezelt adatok:

- az általános forgalmi adóról szóló 2017. évi CXXVII. tv. 169.§, és 202.§-a alapján különösen:
  - o adószám, név, cím, adózási státusz,
- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167.§-a alapján:
  - o név, cím, a gazdasági műveletet elrendelő személy vagy szervezet megjelölése, az utalványozó és a rendelkezés végrehajtását igazoló személy, valamint a szervezettől függően az ellenőr aláírása; a készletmozgások bizonylatain és a pénzkezelési bizonylatokon az átvevő, az ellennyugtákon a befizető aláírása,
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény alapján:
  - o vállalkozói igazolvány száma, őstermelői igazolvány száma, adóazonosító jel.

3. A személyes adatok tárolásának időtartama a jogalapot adó jogviszony megszűnését követő 8 év.

4. A személyes adatok címzettjei: a Társaság adózási, könyvviteli, bérszámfejtési, társadalombiztosítási feladatait ellátó munkavállalói és adatfeldolgozói.

### **31. Adatkezelés pénzmosás elleni kötelezettségek teljesítése céljából**

1. A Társaság jogi kötelezettség teljesítése jogcímén, pénzmosás és terrorizmus-finanszírozása megelőzése és megakadályozása céljából kezeli ügyfelei, ezek képviselői, és a tényleges tulajdonosoknak a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (Pmt.) meghatározott adatait: a) természetes személy a) családi és utónevét, b) születési családi és utónevét, c) állampolgárságát, d) születési helyét, idejét, e) anyja születési nevét, f) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét, g) azonosító okmányának típusát és számát; lakcímet igazoló hatósági igazolványa számát, a bemutatott okiratok másolatát. (7.§).

2. A személyes adatok címzettjei: a Társaság ügyfélszolgálással kapcsolatos feladatokat ellátó munkavállalói, a Társaság vezetője és a Társaság Pmt. szerinti kijelölt személye.

A személyes adatok tárolásának időtartama az üzleti kapcsolat megszűnésétől, illetve az üzleti megbízás teljesítésétől számított 8 év. (Pmt. 56.§(2))

## **VII. FEJEZET - A TÁRSASÁG ADATFELDOLGOZÓ TEVÉKENYSÉGE**

### **32. A Társaság az alábbi tevékenységek tekintetében végez adatfeldolgozást:**

6209'08 Egyéb információ-technológiai szolgáltatás

6311 - Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás

### **33. Adatfeldolgozói garancianyújtás**

1. A Társaság adatfeldolgozóként garantálja – különösen a szakértelem, a megbízhatóság és az erőforrások tekintetében –, hogy a Rendelet követelményeinek teljesülését biztosító technikai és szervezési intézkedéseket végrehajtja, ideértve az adatkezelés biztonságát is.

2. A Társaság adatfeldolgozói tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában külön mellékletben részletezett titoktartási kötelezettséget vállalnak.

3. A Társaság megfelelő hardver és szoftver eszközökkel rendelkezik. Az adatkezelés jogszerűségének és az érintettek jogai védelmének biztosítására alkalmas műszaki és szervezési intézkedések végrehajtására kötelezettséget vállal.

4. A Társaság az állami szervekkel való elektronikus kapcsolattartás jogi és technikai feltételeivel rendelkezik.

5. Társaságunk vállalja, hogy a megbízó adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely az adatfeldolgozó igénybevételére vonatkozó jogi rendelkezéseknek való megfelelés igazolásához szükséges.

### **34. A Megbízó (Adatkezelő) kötelezettségei és jogai**

1. Adatkezelő jogosult ellenőrizni Adatfeldolgozónál a szerződés szerinti tevékenység végrehajtását.

2. Adatkezelőnek a szerződésben meghatározott feladatokkal kapcsolatos utasításai jogszerűségéért az Adatkezelőt terheli felelősség, ugyanakkor az Adatfeldolgozó köteles haladéktalanul jelezni az Adatkezelőnek, amennyiben Adatkezelő utasítása vagy annak végrehajtása jogszabályba ütközne.

3. Az Adatkezelő kötelezettsége az érintett természetes személyek jelen szerződés szerinti adatfeldolgozásról való tájékoztatása, és amennyiben jogszabály előírja, a hozzájárulás beszerzése.

### 35. Társaságunk, mint adatfeldolgozó kötelezettségei és jogai

**1. Utasítási jog:** Az Adatfeldolgozó tevékenysége során kizárólag az Adatkezelő írásbeli utasítása alapján jár el.

**2. Titoktartás:** Az Adatfeldolgozó tevékenysége során biztosítja, hogy az érintett személyes adatokhoz való hozzáférésre feljogosított személyek – ha jogszabályon alapuló megfelelő titoktartási kötelezettség hatálya alatt egyébként nem állnak – az általuk megismert személyes adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettséget vállaljanak.

**3. Adatbiztonság:** Az Adatfeldolgozó a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságaira jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megfelelő technikai és szervezési intézkedéseket hajt végre annak érdekében, hogy a kockázat mértékének megfelelő szintű adatbiztonságot garantálja. Az Adatfeldolgozó intézkedéseket hoz annak biztosítására, hogy az irányítása alatt eljáró, a személyes adatokhoz hozzáféréssel rendelkező természetes személyek kizárólag az adatkezelő utasításának megfelelően kezelhessék az említett adatokat, kivéve, ha az ettől való eltérésre uniós vagy tagállami jog kötelezi őket. Az Adatfeldolgozó gondoskodik arról, hogy a tárolt adatokhoz belső rendszeren keresztül vagy közvetlen hozzáférés útján kizárólag az arra feljogosított személyek, és kizárólag az adatkezelés céljával összefüggésben férjenek hozzá. Az Adatfeldolgozó gondoskodik a felhasznált eszközök szükséges, rendszeres karbantartásáról, fejlesztéséről. Az adatokat tároló eszközt megfelelő fizikai védelemmel ellátott zárt helyiségben helyezi el, gondoskodik annak fizikai védelméről is. Adatfeldolgozó a szerződésben meghatározott feladatok ellátása érdekében megfelelő ismerettel és gyakorlattal rendelkező személyeket köteles igénybe venni. Köteles továbbá gondoskodni az általa igénybe vett személyek felkészítéséről a betartandó adatvédelmi jogszabályi rendelkezések, a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek, valamint az adatfelvétel célja és módja tekintetében.

**4. További adatfeldolgozó igénybevétele:** Az Adatfeldolgozó vállalja, hogy további adatfeldolgozót csak a Rendeletben és az Infotv-ben meghatározott feltételek teljesítése mellett vesz igénybe. Az adatkezelő jelen szerződésben általános felhatalmazást ad az Adatfeldolgozónak, hogy további adatfeldolgozót (alvállalkozót) vegyen igénybe. Az Adatfeldolgozó a további adatfeldolgozó igénybe vételét megelőzően tájékoztatja az adatkezelőt a további adatfeldolgozó személyéről, valamint a további adatfeldolgozó által végzendő tervezett feladatokról. Ha az adatkezelő ezen tájékoztatás alapján a további adatfeldolgozó igénybe vételével szemben kifogást emel, a további adatfeldolgozó igénybe vételére az adatfeldolgozó kizárólag a kifogásban megjelölt feltételek teljesítése esetén jogosult. Ha az adatfeldolgozó bizonyos, az adatkezelő nevében végzett konkrét adatkezelési tevékenységekhez további adatfeldolgozó szolgáltatásait is igénybe veszi, erre köteles írásba foglalt szerződést kötni, és abban a további adatfeldolgozóra is ugyanazokat az adatvédelmi kötelezettségeket telepíteni, mint amelyek az adatkezelő és az adatfeldolgozó között létrejött jelen szerződésben szerepelnek, különösen úgy, hogy a további adatfeldolgozónak megfelelő garanciákat kell nyújtania a megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, és ezáltal biztosítania kell, hogy az adatkezelés megfeleljen a rendelet követelményeinek. Ha a további adatfeldolgozó nem teljesíti adatvédelmi kötelezettségeit, az őt megbízó adatfeldolgozó teljes felelősséggel tartozik az adatkezelő felé a további adatfeldolgozó kötelezettségeinek a teljesítéséért.

### 5. Együttműködés az Adatkezelővel:

**a)** Társaságunk, mint adatfeldolgozó tevékenysége során minden megfelelő eszközzel segíti az Adatkezelőt az érintettek jogai érvényesítésének elősegítése, ezzel kapcsolatos kötelezettségei teljesítése érdekében.

**b)** Társaságunk, mint Adatfeldolgozó segíti az adatkezelőt a Rendelet 32–36. cikk (Adatbiztonság, Adatvédelmi hatásvizsgálat és előzetes konzultáció) szerinti kötelezettségek teljesítésében, figyelembe véve az adatkezelés jellegét és az adatfeldolgozó rendelkezésére álló információkat.

**c)** Társaságunk, mint adatfeldolgozó az adatkezelő rendelkezésére bocsát minden olyan információt, amely a Rendelet 28. cikkében (Az adatfeldolgozó) meghatározott kötelezettségek teljesítésének igazolásához szükséges, továbbá amely lehetővé teszi és elősegíti az adatkezelő által vagy az általa megbízott más ellenőr által végzett auditokat, beleértve a helyszíni vizsgálatokat is. Ezen ponttal

kapcsolatban az adatfeldolgozó haladéktalanul tájékoztatja az adatkezelőt, ha úgy véli, hogy annak valamely utasítása sérti ezt a rendeletet vagy a tagállami vagy uniós adatvédelmi rendelkezéseket.

### 36. A Társaság adatfeldolgozási tevékenységének általános szerződési feltételei

1. A Társaság az adatfeldolgozási tevékenységre az Adatfeldolgozóval írásbeli szerződést köt.
2. Az érintett személyes adataira vonatkozó adatfeldolgozói tevékenység kapcsán az Adatkezelő részletesen tájékoztatja az érintettet. Az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) tartalmazzák az adatfeldolgozó személyére és feladatköreire vonatkozó információkat.
3. Érintett aláírásával igazolja, hogy az Általános Szerződési Feltételek tartalmát megismerte és elfogadja.

## VIII. FEJEZET - ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE, BEJELENTÉSE

### 37. Adatvédelmi incidens

1. **Az Adatvédelmi incidens fogalma:** a biztonság olyan sérülése, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítését, elvesztését, megváltoztatását, jogosulatlan közlését vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi; (Rendelet 4. cikk 12.)

Ilyen incidensek lehetnek például: a laptop vagy mobil telefon elvesztése, személyes adatok nem biztonságos tárolása (pl. szemetesbe dobott fizetési papírok); adatok nem biztonságos továbbítása, ügyfél- és vevő- partnerlisták illetéktelen másolása, továbbítása, szerver elleni támadások, honlap feltörése.

2. A Társaság munkavállalói kötelesek jelenteni a Társaság vezetőjének, vagy a munkáltatói jogok gyakorlójának, ha adatvédelmi incidenst, vagy arra utaló eseményt észlelnek.

3. Amennyiben érintettként adatvédelmi incidenst tapasztal, az adatvédelmi incidens bejelenthető a Társaság központi e-mail címén (info@slm.hu), telefonszámán (+36 1 33 44 279), amelyen a Társaság munkavállalói jelenteni tudják az alapul szolgáló eseményeket, biztonsági gyengeségeket.

4. Adatvédelmi incidens bejelentése esetén a Társaság releváns felelősei (a cég vezetője, az informatikai, pénzügyi és működési vezető bevonásával) haladéktalanul megvizsgálják a bejelentést, ennek során azonosítani szükséges a bekövetkezett incidenst, és el kell döntenie, hogy valódi incidensről, vagy téves riasztásról van-e szó. A vizsgálat tárgya:

- az incidens bekövetkezésének időpontja és helye,
- az incidens leírása, körülményei, esetleges hatásai,
- az incidens során kompromittálódott adatok köre, számossága,
- a kompromittálódott adatokkal érintett személyek köre,
- az incidens elhárítása érdekében megtett intézkedések leírása,
- a kár megelőzése, elhárítása, illetve csökkentése érdekében megtett intézkedések leírása.

5. Adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az érintett rendszereket, személyeket, adatokat be kell határolni és el kell különíteni és gondoskodni kell az incidens bekövetkezését alátámasztó bizonyítékok begyűjtéséről és megőrzéséről. Ezt követően lehet megkezdeni a károk helyreállítását és a jogszerű működés visszaállítását.

6. A cég vezetéséért felelős személy, vagy az adatvédelemért felelős személy indokolatlan késedelem nélkül, és (amennyiben lehetséges) legkésőbb 72 órával azt követően, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a felelős Felügyeleti szerv, a NAIH részére a bekövetkezett adatvédelmi incidenst, kivéve, ha az Adatkezelő bizonyítani tudja, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Amennyiben a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, a bejelentéskor meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni

lehet. A NAIH felé történő bejelentés szükséges minimális információ tartalma:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és a személyes adatok száma és kategóriája;
- adatvédelemért felelős személy neve, elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből származó, valószínűsíthető következmények;
- a megtett vagy tervezett intézkedések az adatvédelmi incidens kezelésére, elhárítására, orvoslására.

### 38. Adatvédelmi incidensek nyilvántartása

1. Társaságunk, mint adatkezelő az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet az alábbi tartalommal:

- az érintett személyes adatok köre,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek köre, száma,
- az adatvédelmi incidens időpontja,
- az adatvédelmi incidens körülményei, esetleges hatásai,
- az adatvédelmi incidens orvoslására megtett intézkedések,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatok.

2. A nyilvántartásban szereplő adatvédelmi incidensekre vonatkozó adatok megőrzési ideje: 5 év.

### 39. Az érintett tájékoztatása az adatvédelmi incidensről

1. Ha a bekövetkezett és feltárt adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az Adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

2. Az 1. pontban említett, az érintett részére adott tájékoztatásban világosan és közérthetően ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, valamint:

- az adatvédelmi tisztviselő vagy a további tájékoztatást nyújtó egyéb kapcsolattartó nevét és elérhetőségét;
- az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

3. Az érintettet nem szükséges az 1. pontban említettek szerint tájékoztatni, ha a következő feltételek bármelyike teljesül:

- a) az Adatkezelő megfelelő technikai és szervezési védelmi intézkedéseket hajtott végre, és ezeket az intézkedéseket az adatvédelmi incidens által érintett adatok tekintetében alkalmazza, különösen azokat az intézkedéseket, amelyek a személyes adatokhoz való hozzáférésre fel nem jogosított személyek számára értelmezhetetlenné teszik az adatokat;
- b) az Adatkezelő az adatvédelmi incidenst követően olyan további intézkedéseket tesz, amelyek biztosítják, hogy az érintett jogaira és szabadságaira jelentett, az 1. pontban említett magas kockázat a továbbiakban valószínűsíthetően nem valósul meg;
- c) a tájékoztatás aránytalan erőfeszítést tenne szükségessé. Ilyen esetekben az érintetteket nyilvánosan közzétett információk útján szükséges tájékoztatni, vagy olyan hasonló intézkedést kell hozni, amely biztosítja az érintettek hasonlóan hatékony tájékoztatását.

4. Amennyiben az Adatkezelő nem értesítette az érintettet az adatvédelmi incidensről, a felügyeleti hatóság mérlegelést követően elrendelheti az érintett tájékoztatását, vagy megállapíthatja a 3. pontban említett feltételek valamelyikének teljesülését.

## IX. FEJEZET - ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### **40.A Szabályzat megállapítása és módosítása**

A Szabályzat megállapítására és módosítására - a Rendelet szabályozásaival összhangban- a Társaság vezérigazgatóje jogosult.

### **41.Intézkedések a szabályzat megismertetése**

Adatkezelő kötelezi magát, hogy ezen Szabályzat rendelkezéseit a Társaság valamennyi munkavállalójával (foglalkoztatottjával) és az esetlegesen igénybevett adatfeldolgozókkal megismerteti és biztosítja annak alkalmazását a munkavégzés során.

Kelt: Budapest, 2020. május 01.

(Frissítve: 2021.05.10.)